

AGENDA CONSEJO DIRECTIVO ORDINARIA (PRESENCIAL)**OCTUBRE 30****DEL 2024****HORA INICIO: 09:00 A.M.**


Artículo 10. Formas Alternativas de Sesionar y Decidir. El Consejo Directivo puede sesionar virtualmente con el apoyo de ayudas basadas en las TIC.

Artículo 22. Reuniones. "El Consejo Directivo se reunirá en sesión ordinaria cada mes, y extraordinariamente por convocatoria de su presidente, del Rector o cuando lo soliciten por lo menos cinco de sus miembros."

ORDEN DEL DÍA

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación del Acta N° 05 del 01 de octubre del 2024
4. Estatuto General
5. Informe de Presidencia
6. Informe de Rectoría
7. Propositiones y varios

IVÁN ORLANDO GONZÁLEZ Q.
Secretario General.

 Educación Superior	ACTA	Página 1 de 22
---	-------------	----------------

Consejo /Comité/ Grupo		CONSEJO DIRECTIVO						No Consecutiva Acta 05		
Convoca										
Reunión	Ordinaria X	Virtual	Fecha	D 01	M 10	A 2024	Hora inicio		9:00 a.m.	
	Sala de Juntas Rectoría						Hora finalización:		1:12 p.m.	
Convocados			Institución / Cargo / Delegación / Representación				Asistió			
							Si	No	Excusa	
Doctora Mireya Cecilia González Lara			Delegado de la ministra de Educación Nacional				X			
Designado del Señor presidente de la Republica			Vacante					X		
Doctor NEYL GRIZALES ARANA			Rector				X			
Doctor ALEXANDER ESPAÑA			Delegado de la Gobernadora del Valle del Cauca				X			
Doctor HERNAN GONZÁLEZ LÓPEZ			Representante Sector Productivo				X			
Doctor JOSÉ BERNARDINO HERNÁNDEZ			Representante de las Directivas Académicas				X			
Doctor LUIS ENRIQUE CAICEDO			Representante de los Ex Rectores				X			
Doctor CARLOS ANDRÉS COPETE ASPRILLA			Representante de los Egresados				X			
Doctor PEDRO NEL BEITÍA			Representante de los Docentes					X		
Estudiante Allison Fernández			Representante de los Estudiantes				X			
Doctor IVÁN ORLANDO GONZÁLEZ QUIJANO			Secretario General				X			
Invitados										
Dra. YENIFER BASANTE			Profesional Universitario				X			
Dra. Nancy Gómez Martínez			Asesora proceso Antisoborno				X			

Dr. Fernando Yarpaz	Vicerrector Administrativo y Financiero	X		
Dr. Giovanni Aguirre	Docente	x		
Temas propuestos / Orden del Día		Se realizó		
		Si	No	
1. Posesión del Representante de los estudiantes periodo 2024-2026		X		
2. Posesión del Representante de las Directivas Académicas periodo 2024-2026		X		
3. Lectura de la Resolución N.º 015024 del 12 de septiembre del 2024 por la cual se hace una delegación de presidente del Ministerio de Educación Nacional para las sesiones del consejo Directivo de Intenalco Educación superior		X		
4. Llamada a lista y verificación del quórum.		X		
5. Aprobación del orden del día		X		
6. Lectura del Acta N.º 04 del 15 de abril del 2024		X		
7. Informe de Presidencia		X		
8. Informe de Rectoría		X		
8.1 Acuerdo Por la cual se efectúa una modificación al Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Instituto Técnico Nacional de Comercio Simón Rodríguez de Cali - INTENALCO para la vigencia fiscal 2024		X		
8.2 Lectura de correos de los días 13 de agosto y 20 de agosto del 2024				
Por medio del cual se manifiesta que el Ministerio de Educación			x	

Nacional a la fecha no ha designado a su representante en la presidencia del máximo órgano institucional

8.3 Concepto favorable de las Condiciones Institucionales

8.4 Acuerdo Plan Integral de Cobertura 2024 PIC

8.5 Acuerdo por el cual se considera el sistema antisoborno

8.6 Iniciación periodo Académico 2024-B

8.7 Situación presupuestal por la cual no se canceló los meses de julio y agosto a los docentes Hora Catedra

8.8 Participación de Intenalco en la COP16

8.9 Cronograma de trabajo para la presentación de los registros académicos

9. Propositiones y varios.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA.

Se procede con la lectura del orden del día, el cual no fue objeto de observaciones ni modificaciones.

Se adjunta votación de aprobación.

Consejero	Voto positivo	Voto negativo	Abstención/blanco	No voto
Doctora Mireya Cecilia González Lara	X	0	0	0
Delegado Presidencia de la República (vacante)	0	0	0	0
Doctor Alexander España	X	0	0	0
Doctor Hernán González	X	0	0	0
Doctor LUIS E. CAICEDO	X	0	0	0

Doctor Pedro Nel Beitía	0	0	0	X
Dr., CARLOS ÁNDRES COPETE ASPRILLA	X	0	0	0
Total, votos	5	0	0	1

1. Posesión del Representante de los estudiantes periodo 2024-2026

La señora presidente proviene con la toma de juramento de la estudiante ALLISON FERNANDEZ MORALES para tomar posesión como representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo periodo 2024-2026, terminada la posesión se continua con el orden de día.

2. Posesión del Representante de las Directivas Académicas periodo 2024-2026.

La señora presidente procede con la toma de juramento del representante de las Directivas académicas el Dr. José Bernardino Hernández García para tomar posesión como representante de las Directivas Académicas ante el Consejo Directivo periodo 2024-2026, terminada la posesión se continua con el orden de día.

3. Lectura de la Resolución N.º 015024 del 12 de septiembre del 2024 por la cual se hace una delegación del Ministerio de Educación Nacional para las sesiones del consejo Directivo de Intenalco Educación superior

El señor secretario general proviene hacer la lectura de la Resolución 015024 del 12 de septiembre de 2024, donde se delega a la Dra. Mireya Cecilia González Lara, como representante del ministro de Educación Nacional ante el Consejo Directivo del Instituto Técnico Nacional de Comercio Simón Rodríguez

El consejero presenta sus saludos y seña de bienvenida a los nuevos consejeros y a la señora presidente.

4. Llamada a lista y verificación del quórum.

El señor secretario general Procede con el llamado a lista y verificación del Quorum, el cual arrojo quorum de liberatorio y decisorio.

5. Aprobación del orden del día

El orden del día fue aprobado por unanimidad se adjunta votación

Consejero	Voto positivo	Voto negativo	Abstención/blanco	No voto
Doctora Mireya Cecilia González Lara	X	0	0	0
Delegado Presidencia de la República (vacante)	0	0	0	0
Doctor Alexander España	X	0	0	0
Doctor José Bernardino Hernández	X	0	0	0
Doctor Hernán González	X	0	0	0
Doctor LUIS E. CAICEDO	X	0	0	0
Doctor Pedro Nel Beitia	0	0	0	X
Dr., CARLOS ÁNDRES COPETE ASPRILLA	X	0	0	0
Estudiante Allison Fernández	X	0	0	0
Total, votos	7	0	0	1

6. Lectura del Acta N.º 04 del 15 de abril del 2024

El señor Secretario General Informa que a los correos electrónicos se envió el acta 04 del 15 de abril de 2024, la señora presidente coloca en consideración el acta para comentarios u observaciones, no se presentaron comentarios ni observaciones. Se adjunta votación de aprobación, en esta votación la señora presidente se abstiene de votar porque ella no participo de esa sesión.

Consejero	Voto positivo	Voto negativo	Abstención/blanco	No voto
Doctora Mireya Cecilia González Lara	X	0	0	0
Delegado Presidencia de la República (vacante)	0	0	0	0
Doctor Alexander España	X	0	0	0
Doctor José Bernardino Hernández	X	0	0	0
Doctor Hernán González	X	0	0	0

Doctor LUIS E. CAICEDO	X	0	0	0
Doctor Pedro Nel Beitia	0	0	0	X
Dr., CARLOS ÁNDRES COPETE ASPRILLA	X	0	0	0
Estudiante Allison Fernández	X	0	0	0
Total, votos	7	0	0	1

7. Informe de Presidencia.

Sin Informe. manifestado que la próxima reunión informará

8. Informe del Rector

8.1 Acuerdo por la cual se verifica una modificación al Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Instituto Técnico Nacional de Comercio Simón Rodríguez de Cali - INTENALCO para la vigencia fiscal 2024

Para este punto el señor Rector solicita a los consejeros que se permita la participación del Vicerrector Administrativo Y financiero para realizar la correspondiente presentación. Se adjunta presentación de la documentación como parte integral del acta.



ACUERDO XXX

(xx de xxxx del 2024)

Por la cual se efectúa una modificación al Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Instituto Técnico Nacional de Comercio Simón Rodríguez de Cafi - INTENALCO para la vigencia fiscal 2024.

El Consejo Directivo del Instituto Técnico Nacional de Comercio Simón Rodríguez de Cafi INTENALCO en uso de las facultades legales, en especial las que le confiere la ley 39 de 1992 capítulo 2 artículo 62 parágrafo H

CONSIDERANDO

Que mediante la Ley de Presupuesto 2342 del 15 de diciembre de 2023 y el Decreto de Liquidación de Presupuesto 2295 del 29 de diciembre de 2023, modificado con el Decreto 312 del 06 de marzo de 2024 que no modifica el techo presupuestal, en lo que compete a la cuenta de Gastos de Funcionamiento con Recursos de la Nación y Recursos Administrados por la Institución, los cuales son reglamentados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Gobierno Nacional en ejercicio de las facultades legales y en especial las que le confiere el artículo 67 del Estatuto Orgánico de Presupuesto aprobó su liquidación, a través del Senado de la República.

Que en dicha ley el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Decreto de Liquidación 2295 del 29 de diciembre de 2023 apropió en la Cuenta Transferencias Corrientes a Entidades del Gobierno y Organos del PGN en el rubro Presupuestal A-03-03-01-999 Otras Transferencias - Distribución Previo Concepto DGPPN, Recurso 10, por un valor de \$ 2.484.755.275 (Dos Mil Cuatrocientos Ochenta y Cuatro millones Setecientos Cincuenta y Cinco mil Doscientos setenta y cinco pesos MCTE) de los cuales el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, autorizó parcialmente con el número de expediente 886/2024/ SITPRES la partida de 1.890.647.480 (Mil Ochocientos noventa millones seiscientos cuarenta y siete mil cuatrocientos ochenta pesos MCTE), distribuidos así: Para el rubro A-01-02-01 SALARIO por valor de \$ 1.780.159.477 y para el rubro A-03-03-04-001 Transferencias Bienestar Universitario Ley 39 de 1992 por valor de \$ 110.448.003, quedando pendiente para distribuir en la cuenta Gastos de Personal, Subcuenta Planta de Personal Permanente, el saldo restante, por valor de \$ 594.107.795 con los cuales se cubrirá el faltante que presenta la Institución en la liquidación en la Planta de Personal tanto administrativa como docente.

Que el artículo 19 de la Ley 2342 del 15 de diciembre de 2023 dice así:

Se podrán hacer distribuciones en el Presupuesto de Gastos sin cambiar su destinación mediante Resolución suscrita por el Jefe del respectivo órgano. En el caso de los Establecimientos Públicos del orden nacional estas distribuciones se harán por distribución y acuerdos de las Juntas o Consejos Directivos. Estas

INTENALCO para la vigencia fiscal 2024.

Hacienda y Crédito Público Nacional-Dirección General del Presupuesto Público Nacional.

Los Jefes de los órganos responderán por la legalidad de los actos en mención. Que la Institución efectuados todos los cálculos de todos los rubros presupuestales como se muestra en el cuadro adjunto estableció las diferencias que se muestran en el por valor de \$ 594.107.795, faltante que se estableció tomando los saldos presupuestales disponibles a la ejecución SIIF del 22 de agosto de 2024.

DETALLE	SUELDO BASE	PRIMA TÉCNICA SAL. JUVENIL	PRIMA DE RENDIMIENTO	PRIMA TECNOLÓGICA	PRESTACIONES	SALDO	CI GASTOS	TOTAL
Salario (Presupuesto) Rubro 22	487.000,00	58.440,00	48.700,00	4.870,00	6.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Prima Técnica Sal. Juvenil	58.440,00	58.440,00	58.440,00	58.440,00	58.440,00	292.200,00	292.200,00	292.200,00
Prima de Rendimiento	48.700,00	48.700,00	48.700,00	48.700,00	48.700,00	243.500,00	243.500,00	243.500,00
Prima Tecnológica	4.870,00	4.870,00	4.870,00	4.870,00	4.870,00	24.350,00	24.350,00	24.350,00
Prestaciones	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Que la Institución para efectuar este traslado presupuestal y de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito hizo la Solicitud del Previo Concepto el día 29 de septiembre de 2024 con el radicado 2-2024-050472 el cual fue aprobado para traslado con el N° expediente 1204/2024/SITPRES

Que recibida esta autorización la Institución para garantizar la legalidad de esta operación de acuerdo al Estatuto Orgánico de Presupuesto elaboró el certificado de disponibilidad presupuestal N° 324 de fecha 24 de septiembre del 2024 y La Solicitud de Traslado Presupuestal al Interior de la Unidad Ejecutora 224200 N° 324 de fecha 24 de septiembre del 2024.

Que en sesión extraordinaria remota del Consejo Directivo el día xx del mes xx de 2024, discutió el tema de modificación de presupuesto sin que se modifique el techo presupuestal.

RESUELVE

Artículo 1. Aprobar las siguientes modificaciones al Presupuesto de Gastos de Funcionamiento y Transferencias al anexo del Decreto de Liquidación en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento, del Instituto Técnico Nacional de Comercio Simón Rodríguez de Cafi para la Vigencia Fiscal 2024, como se muestra en la siguiente aplicación presupuestal:

DETALLE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
Salario (Presupuesto) Rubro 22	487.000,00	58.440,00	48.700,00	4.870,00	6.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Prima Técnica Sal. Juvenil	58.440,00	58.440,00	58.440,00	58.440,00	58.440,00	292.200,00	292.200,00	292.200,00
Prima de Rendimiento	48.700,00	48.700,00	48.700,00	48.700,00	48.700,00	243.500,00	243.500,00	243.500,00
Prima Tecnológica	4.870,00	4.870,00	4.870,00	4.870,00	4.870,00	24.350,00	24.350,00	24.350,00
Prestaciones	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Artículo 2.- Que el Consejo Directivo del Instituto Técnico Nacional de Comercio Simón Rodríguez de Cafi INTENALCO, previo estudio de la solicitud y con base en lo expuesto anteriormente aprobó el Traslado Presupuestal.

Artículo 3. En el evento de que este Acuerdo no se apruebe por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el presente acto administrativo quedará automáticamente derogado.

Artículo 4. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su aprobación, por parte de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CÚPLASE



JUSTIFICACION TECNICA

En la ley 2342 del 15 de diciembre de 2023 con su decreto de liquidación 2295 del 29 de diciembre de 2023, nos fue aprobado nuestro presupuesto de Gastos de Funcionamiento e Inversión por valor de \$ 20.571.688.079.

Incluido dentro de estas apropiaciones de Gastos de Funcionamiento, fue apropiado bajo el rubro A-01-01-01 Planta de Personal Permanente el valor de \$4.904.240.248, con el cual se realizan los pagos correspondientes a SUELDOS, PRESTACIONES SOCIALES, Y APORTES PARAFISCALES de la Planta de Personal Permanente Docente y Administrativa. El valor actual apropiado de Planta de Personal está desfinanciado, debido al incremento del 10.88% a través de los Decretos 0301 y 0286 de 2024 por los cuales se fijan las remuneraciones salariales y prestaciones de empleados públicos de la Rama Ejecutiva, y docentes de Instituciones Técnicas Profesionales del Orden Nacional de la vigencia 2024, lo que conlleva a la siguiente diferencia:

TIPO	CTA	SUBC	ORIG	ORD	REC	ST	DESCRIPCION	CONTRACREDITO	CREDITO
A	01	01					Planta de Personal Permanente	\$ 4.904.240.248	\$ 4.904.240.248

Desagregación de esta diferencia

El incremento salarial mencionado anteriormente en los Decretos 0286 y 0301 afectan todas las subcuentas del rubro de Gastos de Personal, con el recurso apropiado inicialmente se han realizado distribuciones para cubrir la diferencia en algunos rubros representativos, pero a continuación se detalla los rubros en los cuales se encuentran desfinanciados para cubrir la diferencial salarial.

DETALLE	SUELDO BASICO	PRIMA TECNICA SALARIAL	PRIMA DE RAYCADO	PRIMA TECNICA NO SALARIAL	PENSIONES	SALDO	CEBANTAS	TOTAL
Banco Ejecución agosto 22	857.002.804	38.813.884	388.884.320	16.142.883	82.885.273	65.883.383	87.619.389,00	1.188.598.415
PROYECCION 2024 A 2025	1.012.078.104	\$4.977.389	330.088.872	32.895.880	135.028.980	51.950.000	142.889.916	1.288.878.216
Total de Proyecciones	1.869.080.908	43.791.273	718.973.192	49.038.763	217.914.253	117.833.383	230.509.305	2.477.476.631

Adicionalmente a INTENALCO también le fue apropiado en el Decreto de Liquidación del Presupuesto mencionado anteriormente, bajo el rubro A-03-03-01-999 Otras Transferencias corrientes Distribución Previo Concepto DGPPN el valor de \$2.484.755.275, recurso 10, el cual tiene como prioridades las siguientes aplicaciones presupuestales:

1. Ajuste Salarial de Planta de Personal en cuanto a lo que compete a sueldos, prestaciones y parafiscales, de acuerdo a los decretos en que se emiten por el Departamento Administrativo de la Función Pública
2. Aplicación para Faltante del primer semestre de los rubros de Hora Cátedra (Setario) con sus prestaciones y parafiscales
3. En caso de presentarse algún sobrante se distribuirá de acuerdo a las necesidades institucionales

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público, previo estudio aprobó inicialmente el valor de \$1.890.647.480, recurso 10, con el expediente 686/2024 sitpres quedando para distribuir en una posterior solicitud por valor de \$ 594.107.795. La aplicación que se le dio a la partida mencionada inicialmente fue la siguiente:

TIPO	CTA	SUBC	ORIG	ORD	REC	ST	DESCRIPCION	CONTRACREDITO	CREDITO
A	03	03					Otras Transferencias corrientes Distribución Previo Concepto DGPPN	\$ 594.107.795	\$ 594.107.795
A	03	03					PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE		\$ 594.107.795
							TOTAL	\$ 594.107.795	\$ 594.107.795

Esta partida se legalizó con el acuerdo 03 del 22 de julio de 2024 aprobado por el Consejo Directivo de la Institución y refrendado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con el radicado 1-2024-068324 N° de expediente 1059/2024/sitpres.



El saldo por distribuir del rubro A-03-03-01-999 Otras Transferencias corrientes Distribución Previo Concepto DGPPN por valor de \$ 594.107.795 será destinado para cubrir la diferencia salarial de la Planta de Personal Permanente Docente y Administrativa de acuerdo a las razones expuestas anteriormente. Tal como se muestra en el siguiente cuadro:

TIPO	CTA	SUBC	ORIG	ORD	REC	ST	DESCRIPCION	CONTRACREDITO	CREDITO
A	03	03					OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DISTRIBUCION PREVIO CONCEPTO DGPPN	\$ 594.107.795	
A	03	03					PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE		\$ 594.107.795
							TOTAL	\$ 594.107.795	\$ 594.107.795



Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal
Comprobante

Usuario Solicitante

MHmelchor

Parcela Viviana Melchor Galego

Unidad Ejecutora

22-42-00

INSTITUTO TECNICO NACIONAL DE COMERCIO

Fecha y Hora Sistema

2024-09-24 10:17 a.m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL										
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítem de afectación de gastos"										
Número:	324	Fecha Registro:	2024-09-23	Unidad Ejecutora:	22-42-00 INSTITUTO TECNICO NACIONAL DE COMERCIO SIMÓN RODRÍGUEZ DE CALI					
Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Revisado Para Modificación	Tipo:	Modificación presupuestal	Unidad Ejecutora:	Ninguna			
Valor Total:	534 027 795,00	Valor Total Operaciones:	6,00	Valor Actual:	534 027 795,00	Saldo a Comprometer:	0,00	Saldo a Ejecutar:	0,00	
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:		Fecha Registro:		Número:		Modalidad de Contratación:		Tipo de Contrato:		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO A COMPROMETER	VALOR DEDUCADO
009 INTENALCO GESTION GENERAL	4-41-03-01-033 OTRAS TRANSFERENCIAS- DISTRIBUCION PREVIO CONCEPTO DOPPEL	Nación	0	CSF						
Total:						534 027 795,00	6,00	534 027 795,00	0,00	0,00

INTENALCO

SI-400 23.001

Santiago de Cali, XX de septiembre de 2024

Doctor
JAIRO ALONSO BAUTISTA
Director Nacional de Presupuesto y Crédito Público
MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud Traslado Presupuestal

Cordial saludo,

Respetuosamente le estoy enviando el Acuerdo xx del xx de septiembre de 2024, de Traslado Presupuestal aprobado por el Consejo Directivo el día xx de septiembre de 2024, referente a una modificación al Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Instituto Técnico Nacional de Comercio "Simón Rodríguez" de Cali

Adjuntando el radicado de solicitud del Levantamiento del Previo Concepto, 1-2024-084904 y el radicado de aprobación N 1294/2024/SITPRES, también el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N 324 y Traslado al Interior de la Unidad Ejecutora 324 con fecha del 24 de septiembre de 2024

Terminada la presentación se realizaron los siguientes comentarios:

La señora presidente propone que para dar trámite al proceso de aprobación del proyecto de acuerdo se debe contar con la justificación técnica, el oficio remitario y el CDP con el cual se soporta el asunto de aprobación del acuerdo. El Vicerrector Administrativo y Financiero, confirma que la documentación está en regla y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público hace seguimiento a este proceso de reforma del presupuesto.

La señora presidente pone en consideración la propuesta de acuerdo de modificación del presupuesto de INTENALCO EDUCACIÓN SUPERIOR. La propuesta fue aprobada por unanimidad, se adjunta votación.


Consejero	Voto positivo	Voto negativo	Abstención/blanco	No voto
Doctora Mireya Cecilia González Lara	X	0	0	0
Delegado Presidencia de la República (vacante)	0	0	0	0
Doctor Alexander España	X	0	0	0
Doctor José Bernardino Hernández	X	0	0	0
Doctor Hernán González	X	0	0	0
Doctor LUIS E. CAICEDO	X	0	0	0
Doctor Pedro Nel Beltia	0	0	0	X
Dr., CARLOS ÁNDRES COPETE ASPRILLA	X	0	0	0
Estudiante Allison Fernández	X	0	0	0
Total, votos	7	0	0	1

8.2. LECTURA DE CORREOS DE LOS DÍAS 13 DE AGOSTO Y 20 DE AGOSTO DEL 2024 POR MEDIO DEL CUAL SE MANIFIESTA QUE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL A LA FECHA NO HA DESIGNADO A SU REPRESENTANTE EN LA PRESIDENCIA DEL MÁXIMO ÓRGANO INSTITUCIONAL.

No se abordó este tema se deja constancia

8.3. CONCEPTO FAVORABLE DE LAS CONDICIONES INSTITUCIONALES.

El señor rector notifica a los consejeros que actualmente la institución cuenta con el concepto favorable de las condiciones institucionales, se está trabajando en la acreditación de los programas existentes y de igual manera en la creación de nuevos programas por ciclos propedéuticos, con la participación activa de los funcionarios y comunidad educativa en general, dentro del informe se presentaron observaciones sobre temas de forma, pero en términos generales Intenalco Educación Superior cumple con las condiciones para continuar trabajando por la juventud del Valle del Cauca. Media el representante de los Ex Rectores exteriorizando que es importante mencionar que dentro de este proceso la institución cumplió con lo previsto para que se pudiera lograr el tema de las

 Educación Superior	ACTA	Página 11 de 22
---	-------------	-----------------

condiciones institucionales, pero esto, solo es el inicio de un sin número de acciones que se deben tomar, para alcanzar la acreditación de los nuevos programas y la duración de los que existen.

Se adjunta anexo como parte integral de acta

8.4. ACUERDO PLAN INTEGRAL DE COBERTURA 2024 PIC

El señor Recto solicita que para el siguiente tema se permita la participación de la funcionaria Profesional Universitario YENIFER BASANTE para realizar la presentación, se adjunta la presentación como parte integral del acta.

POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PLAN INTEGRAL DE COBERTURA - PIC 2024 DEL INSTITUTO TÉCNICO NACIONAL DE COMERCIO "SIMÓN RODRÍGUEZ" DE CALI INTENALCO

El Consejo Directivo de INTENALCO Educación Superior, en ejercicio de sus atribuciones legales, estatutarias;

CONSIDERANDO:

Que el artículo 69 de la Constitución Política de Colombia garantiza la autonomía universitaria y establece que las instituciones de Educación Superior tienen la potestad de darse sus directivas y reglamentos por sus propios Estatutos;

Que el propósito del Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2028 "Colombia Potencia Mundial de la Vida" es convertir al país en una Nación líder a partir de la construcción de un nuevo contrato social que propicie la superación de injusticias y exclusiones históricas, pone en un eje estratégico la transformación de la educación superior, y en particular, en el avance hacia la educación superior como un derecho fundamental progresivo para la realización humana y se ha propuesto la meta de aumentar en 500.000 el número de nuevos estudiantes que podrán acceder a la Educación Superior, incrementando la tasa de cobertura al 62% y que actualmente se sitúa en 53,9%;

Que el artículo 124 del Plan Nacional de Desarrollo estableció el fortalecimiento financiero de las IES públicas mediante la concurrencia de recursos adicionales y, en particular, parte de estos recursos con la finalidad de apalancar los proyectos propuestos por las IES públicas a través de la formulación del "Plan Integral de Cobertura - PIC" en el marco de la estrategia "Universidad en Tu Territorio";

Que los recursos adicionales de los PIC tienen como propósito aumentar la base presupuestal de las instituciones de Educación Superior públicas con el fin de mantener y aumentar sus capacidades en el corto y mediano plazo, integrándose de manera directa a los demás esfuerzos de inversión y de funcionamiento ya dispuestos por el Gobierno Nacional para la presente vigencia. A este mismo objetivo de ampliación de Cobertura, se suman los recursos provenientes del Presupuesto General de la Nación - PGN, dirigidos al financiamiento de la matrícula de los estudiantes que cumplen las condiciones de la Política de Gratuidad; Los cuales permitirán profundizar y aumentar en los casos que se identifique necesario, el financiamiento de más estudiantes para lograr aumentar las oportunidades de acceso y permanencia con un enfoque territorial y poblacional de más jóvenes en el territorio nacional;

Que para la distribución de los adicionales que hacen base presupuestal, el Ministerio de Educación Nacional aplicó una metodología que parte de reconocer la complejidad en las capacidades institucionales de las IES públicas, descritas en el componente de Capacidades Institucionales, planteando que el 50% de los recursos adicionales se distribuya de acuerdo con la participación histórica que recoge dicha

complejidad; mientras que el 50% restante se distribuye mediante un índice sintético construido a partir de los componentes de Capacidades Territoriales y Capacidades para la Permanencia y Graduación. En la medida en que la estrategia avanza a un segundo momento de incorporación a este índice sintético, los indicadores relacionados con el Componente Contribución de la IES a la Estrategia, los cuales evaluarán los resultados en ampliación de cobertura

Que una vez aplicada la metodología de distribución, el Ministerio de Educación Nacional estableció que a el Instituto Técnico Nacional de Comercio Simón Rodríguez le corresponden mil diez millones ochocientos cuarenta mil trescientos noventa y un pesos (\$ 1.010.340.391) de Aumento de Base Presupuestal 2024.

Que el Plan Integral de Cobertura - PIC será un instrumento de planeación y seguimiento y en él se priorizarán los planes estratégicos, incluyendo acciones para fortalecer el tránsito de los estudiantes de la educación media a la educación superior, priorizando en poblaciones y territorios de difícil acceso y zonas rurales, estrategias de fomento a la adaptación y permanencia a la vida universitaria, así como, el fortalecimiento de condiciones para la prestación del servicio educativo, como lo son aquellas asociadas a la dotación y adecuación de infraestructura, procesos de vinculación docente y demás necesidades operativas que se desprendan de la mayor cobertura de estudiantes.

Que el Ministerio de Educación Nacional mediante comunicado No. 2024 EG-119130 del 22 de abril de 2024, comunicó el valor asignado por PIC al el Instituto Técnico Nacional de Comercio Simón Rodríguez y se adjuntó la guía y formato en Excel para la formulación del Plan Integral de Cobertura 2024 2,

Que el Instituto Técnico Nacional de Comercio Simón Rodríguez formuló el Plan Integral de cobertura - PIC 2024 (2), siguiendo las indicaciones descritas en la Guía metodológica, así como los lineamientos expuestos en las jornadas de socialización con las IES públicas y recomendaciones del asesor asignado por el Ministerio de Educación Nacional, y lo remitió a la Dirección de Fomento de Educación Superior del Ministerio de Educación Nacional para concepto técnico favorable;

Que la Subdirección de apoyo a la Gestión de las IES del Ministerio de Educación Nacional, emitió concepto técnico favorable del Plan Integral de cobertura - PIC 2024 del Instituto Técnico Nacional de Comercio Simón Rodríguez, con la comunicación 2024-GE-186144 del 05 de julio de 2024,

Que, en consecuencia, de lo anterior, el Consejo Directivo,



ACUERDO:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el Plan Integral de cobertura - PIC 2024 del Instituto Técnico Nacional de Comercio Simón Rodríguez por valor de mil diez millones ochocientos cuarenta mil trescientos noventa y un pesos (\$ 1.010.840.391) de Aumento de Base Presupuestal 2024 y de noventa y cinco millones trescientos ochenta y cinco mil trescientos veinte y ocho pesos (\$ 95.365.328) de indexación a la Base Presupuestal 2023-2. Dicho Plan y sus Anexos, hacen parte integral de este acto Administrativo y del Acta de la sesión ordinaria del Consejo Directivo del ITC, de xxxx del 2024.

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y aprobación.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Terminada la presentación se realizaron las siguientes preguntas:

Interviene el Delegado de la Señora Gobernadora manifestando que si los recursos provenientes por el PIC hace base presupuesta por qué no ser así se debe hacer un análisis porque de no cumplir con las metas propuestas para las siguientes vigencias, no se tendrán los recursos para cumplir con las obligaciones, responde la profesional Universitario resaltando que los recursos no hacen base presupuestal, pero es un compromiso del MEN en el cumplimiento del giro de los mismo, sabiendo que este es el compromiso con los estudiantes y las instituciones de educación superior. Terminadas las intervenciones la señora presidente pone en consideración la aprobación del acuerdo POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PLAN INTEGRAL DE COBERTURA- PIC 2024.

8.5. ACUERDO POR EL CUAL SE CONSIDERA EL SISTEMA ANTISOBORNO

Para este tema el señor Rector solicita a los consejeros se le permita la participación a la Dra. Nancy Gómez Martínez para realizar la presentación. Se adjunta presentación como parte integral del acta



ACUERDO No. XXX

DEL XX DE XXX DE 2024

POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO SGAS

El Consejo Directivo de INTENALCO EDUCACIÓN SUPERIOR en ejercicio de sus atribuciones legales, estatutarias de acuerdo al estatuto general en su artículo 26, literal c, y,

CONSIDERANDO:

Que la Ley 30 de 1992, en el capítulo VII, artículo 28, reconoce a las instituciones universitarias el derecho a darse y modificar sus estatutos, ajustar sus correspondientes regímenes, establecer, arbitrar y aplicar sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional.

Que el artículo 65 de Ley 30 de 1992, faculta a las Instituciones de Educación Superior para definir las políticas académicas y administrativas y la planeación institucional en desarrollo del principio constitucional de autonomía universitaria.

Que la Ley 87 de 1993 estableció normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado.

Que la Ley 190 de 1995 dictó normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijó disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.

Que la Ley 599 del 2000 por la cual se expide el código penal, aborda la corrupción en diversos aspectos, tipificando y sancionando los delitos contra la Administración Pública.

Que la Ley 970 de 2005 aprobó la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, donde establece que los Estados deben adoptar normas que sancionen el soborno de funcionarios públicos nacionales e internacionales.

Que la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", Fortalece las medidas de prevención, investigación y sanción de los actos de corrupción en el ámbito público y privado promoviendo la transparencia, la ética y la rendición de cuentas en todas las instancias de la sociedad colombiana.

Que la Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones" Regula el acceso a la información pública, los procedimientos para ejercer y garantizar este derecho y establece las excepciones a la regla general de la publicidad de la información.

Que la Ley 1952 de 2018 "Por medio de la cual se expide el código general disciplinario se derogan la ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario"

Que la Ley 2195 de 2022 "Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras

disposiciones" Refuerza la articulación y coordinación en las entidades del Estado, para prevenir los actos de corrupción, así como resarcir los daños ocasionados por estas conductas y promover una cultura de integridad que contribuya a recuperar la confianza de la ciudadanía y el respeto por lo público.

Que El Instituto Técnico Nacional de Comercio "SIMÓN RODRÍGUEZ" - INTENALCO en el contexto de su filosofía al fortalecimiento de los Valores que conducen a la formación del SER INTEGRAL y comprometida con la mejora continua en su gestión decidió implementar el Sistema de Gestión Antisoborno - SGAS, bajo la norma internacional ISO 37001:2016 como una herramienta de lucha contra el soborno y lucha contra la corrupción.

Que el SGAS, es un sistema en esencia preventivo para mitigar los posibles riesgos de soborno a los que están expuestas las entidades con sus socios de negocio interno y externo (Personal de la entidades y entes con quienes se actúa en la operatividad de la entidad).

Que en concordancia con los requisitos de la Norma ISO 37001, Se formuló la Política del Sistema de Gestión Antisoborno alineada con su filosofía de fortalecimiento de los Valores institucionales.

Que el Consejo Directivo, en consecuencia, de lo anterior,

ACUERDA:

CAPÍTULO I

DEFINICIÓN, ALCANCE, CONCEPTOS BÁSICOS Y OBJETIVOS

ARTÍCULO 1. Definición. INTENALCO Educación Superior, en el contexto de su gestión, promueve la integridad cero ante el soborno y prohíbe cualquier práctica de soborno, en favor propio o de un tercero, como incentivo para que un servidor público, contratista o miembro de la comunidad académica haga o deje de hacer una actividad, en contra del ordenamiento legal.

En este sentido, estamos comprometidos con:

- El cumplimiento de las leyes antisoborno que sean aplicables.
- El cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno.
- La mejora continua del sistema de gestión ante soborno.
- La Promoción del planteamiento de denuncias de soborno sin temor a represalias.

El oficial de cumplimiento tiene la autoridad y la independencia para supervisar el diseño e implementación del SGAS e informar sobre el desempeño a la Alta Dirección. El incumplimiento de la política dará lugar a la investigación y sanciones de acuerdo con el ordenamiento legal aplicable.

Esta política del SGAS, se constituye como punto de referencia para el establecimiento, revisión y logro de los objetivos antisoborno, la mejora continua y el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno.

El incumplimiento de esta política antisoborno conlleva el inicio de los procesos administrativos, disciplinarios o civiles a que haya lugar y en consecuencia el traslado a los organismos o instancias competentes.

ARTÍCULO 2. Alcance. La política del Sistema de Gestión Anticorrupción de INTENALCO EDUCACIÓN SUPERIOR aplica para todos los procesos, contenidos académicos y gestión administrativa con los que interactúa la institución.

ARTÍCULO 3. Conceptos básicos. Para los fines de esta política se definen los términos y definiciones incluidas en la Norma ISO 37001:2016:

- **Función de cumplimiento anticorrupción:** Persona con responsabilidad y autoridad para la operación del sistema de gestión anticorrupción.
- **Funcionario público:** Toda persona que ocupe un cargo legislativo, administrativo o judicial, por designación, elección o como sucesor, o cualquier persona que ejerce una función pública incluso para un organismo público o una empresa pública, o cualquier funcionario o agente de una organización pública local o internacional, o cualquier candidato a un cargo público.
- **Objetivo:** Resultado a lograr.
- **Órgano de gobierno:** Grupo o persona que tiene la responsabilidad y autoridad en el respecto de los miembros, la gobernanza y las políticas de una organización, y al cual le está dirigida interna y por el cual se da cuenta.
 - **Nota 1:** No todas las organizaciones, especialmente las organizaciones pequeñas, tendrán un órgano de gobierno independiente de la alta dirección.
- **Personal:** directores, funcionarios, empleados, empleados a tiempo parcial, temporales y voluntarios de la organización.
 - **Nota 3:** Diferentes tipos de personal presentan diferentes tipos y grados de riesgo de soborno y, por lo tanto, pueden tratarse de manera diferente por los procedimientos de evaluación de riesgo de soborno y de gestión de riesgos de soborno de la organización.
- **Política:** Intenciones y dirección de una organización como las expresa formalmente su alta dirección a su órgano de gobierno.
 - **Nota 4:** En el contexto de sistemas de gestión anticorrupción, la organización establece las políticas anticorrupción de forma coherente con la gestión anticorrupción, para lograr resultados esperados.
- **Soborno:** Oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier tipo (que puede ser de naturaleza financiera o no financiera); directamente o indirectamente, a independencia de su ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona.

- **Nota 1:** La intención es una distinción clave. El significado del término "soborno" es el definido por las leyes anticorrupción aplicables a la organización y por el sistema de gestión anticorrupción diseñado por la organización.

- **Socio de negocios:** Parte externa con la que la organización tiene, o planea establecer, algún tipo de relación comercial.

- **Nota 1:** Socio de negocios incluye, pero no se limita a los clientes, consumidores, "clientes empresariales", socios de sistemas empresariales, miembros de un sindicato, proveedores externos, contratistas, consultores, subcontratistas, proveedores, vendedores, asesores, agentes, distribuidores, representantes, intermediarios o intermediarios. Esta distinción es distintivamente amplia y debería interpretarse de acuerdo con el período de riesgo de soborno de la organización, para que se enfoque a las áreas de negocios que contribuyen a la actividad que pueden exponer a la organización a riesgos de soborno.

- **Nota 2:** Diferentes tipos de socio de negocios plantean diferentes tipos y grados de riesgo de soborno, y una organización tendrá diferentes grados de capacidad para estar en diferentes tipos de socio de negocios. Por lo tanto, diferentes tipos de socio de negocios pueden tratarse de manera diferente por los procedimientos de evaluación de riesgo de soborno y de gestión de riesgos de soborno de la organización.

- **Nota 3:** La referencia a "negocio" en este documento sujeta interpretación en sentido amplio (no se aplica a aquellas actividades que son inherentes a los efectos de la existencia de la organización).

- **Tercera parte:** Persona u organismo que es independiente de la organización.

- **Nota 1 a la definición:** Todos los socios de negocios son tercera parte, pero no todos las tercera parte son socios de negocios.

ARTÍCULO 4. Objetivo. La política del Sistema de Gestión Anticorrupción se desarrolla con el siguiente propósito: Establecer los lineamientos que orientan a los funcionarios y comunidades de INTENALCO Educación Superior frente a la prevención y mitigación de posibles riesgos de soborno y los roles, responsabilidades y obligaciones de frente al Sistema de Gestión Anticorrupción - SGAS.



CAPÍTULO II
LÍNEAS DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN
ANTICORUPCIÓN

ARTÍCULO 5. Líneas de acción. **INTENALCO EDUCACIÓN SUPERIOR**, establece las siguientes líneas de acción para el desarrollo de la política:

1. Compromiso de la alta dirección: Establecer un compromiso claro y visible por parte de la alta dirección de la institución con la provisión del soporte, asignando recursos y apoyo necesario para implementar y mantener el sistema de gestión anticorrupción.
2. Planificación: Formular de ser Plan de Trabajo para la implementación, mantenimiento y mejora del SGAS por acciones, que contenga las actividades a realizar de acuerdo con el grado de madurez del Sistema.
3. Evaluación de riesgos: Realizar evaluaciones periódicas de los riesgos de soborno a los que la organización está expuesta, tanto internos como externos, considerando áreas críticas y vulnerables que requieran medidas de control adicionales.
4. Políticas y procedimientos: Desarrollar y comunicar políticas claras y procedimientos detallados para prevenir, detectar y responder al soborno, incluyendo reglas de conducta ético, políticas de regalos y hospitalidad, y procedimientos de diligencia debida en la selección de socios comerciales.
5. Capacitación y sensibilización: Proporcionar formación soporte y capacitación sobre el soborno y la corrupción a todas las funciones y partes interesadas relevantes, asegurando que comprendan los riesgos, las políticas y los procedimientos para prevenir y reportar casos de soborno.
6. Gestión de socios comerciales: Establecer ordenes claros y procedimientos de diligencia debida para la selección, evaluación y monitoreo de socios comerciales, proveedores y terceros garantizando que cumplan con las estándares éticos y legales de la institución.
7. Canal de denuncia: Implementar un canal de denuncia confidencial y accesible para reportar posibles casos de soborno, asegurando la protección de los denunciantes contra represalias y facilitando la investigación de las denuncias.
8. Auditorías y monitoreo: Realizar auditorías periódicas y evaluaciones del sistema de gestión anticorrupción para verificar su efectividad y conformidad con los requisitos legales y normativos, identificando áreas de mejora y oportunidades de fortalecimiento.
9. Mejora continua: Promover una cultura de mejora continua en la implementación del sistema, revisando regularmente las políticas, procedimientos y controles, y evaluando su impacto según sea necesario para adaptarse a los cambios en el entorno empresarial y los riesgos identificados.

CAPÍTULO III
GESTIÓN DE LA POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN
ANTICORUPCIÓN

ARTÍCULO 6. Gestión de la política del sistema de gestión anticorrupción. La gestión de la política está a cargo del representante legal quien designará a las responsables de diseño, implementación, coordinación y evaluación del sistema de gestión anticorrupción de **INTENALCO Educación Superior**.

CAPÍTULO IV
SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN
ANTICORUPCIÓN

ARTÍCULO 7. El seguimiento y control a la política del sistema de gestión anticorrupción. Está a cargo de Control Interno y del Comité de cumplimiento quien proporcionan seguimiento y orientación a los funcionarios sobre el SGAS y las acciones relacionadas con el soborno, asegura que SCAS está conforme con las regulaciones legales y normativas vigentes, orienta sobre el desempeño del SGAS al Consejo directivo y a la alta dirección.

CAPÍTULO V
APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA POLÍTICA DEL SISTEMA
DE GESTIÓN ANTICORUPCIÓN

ARTÍCULO 8. Apoyo administrativo y financiero de la política del sistema de gestión anticorrupción. La Vicepresidencia Administrativa y Financiera de la institución realiza la programación periódica y dispone los recursos financieros, tecnológicos, físicos y humanos, para la gestión de la política.

CAPÍTULO VI
DISPOSICIÓN

ARTÍCULO 9. Disposición. **INTENALCO EDUCACIÓN SUPERIOR** define como mecanismo de divulgación de la política del Sistema de Gestión Anticorrupción las siguientes:

- a) Página web institucional
- b) Jornadas de difusión y capacitación a estudiantes, profesores y funcionarios
- c) Carteleras institucionales
- d) Redes sociales
- e) Eventos institucionales.

CAPÍTULO VII

VIGENCIA

ARTÍCULO 10. Vigencia. La política del Sistema de Gestión Anticorrupción - SGAS, regirá a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Santiago de Chile, a los quince (15) días del mes de agosto 2024.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Terminada la presentación se presentan las siguientes intervenciones:
El representante de los Ex rectores resaltando la importancia de la implementación de este tipo de políticas donde se busca crear conciencia y reforzando los valores que debe tener todo servidor

público, es oportuno este tipo de acciones propias de instituciones que están en busca de un posicionamiento en la región.


Intercede el representante de las Directivas Académicas adhiriendo a lo mencionado por el representante de los Ex Rectores, asimismo, menciona que, conociendo el proceso dispuesto para este fin, resalta el compromiso de los funcionarios para la consecución de esta política, considerando que esta, hace que INTENALCO sea ejemplo en la región.

La señora presidente coloca en consideración la propuesta de aprobación de la Política DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO - SGAS. La propuesta fue aprobada por unanimidad, se adjunta votación.

Consejero	Voto positivo	Voto negativo	Abstención/blanco	No voto
Doctora Mireya Cecilia González Lara	X	0	0	0
Delegado Presidencia de la República (vacante)	0	0	0	0
Doctor Alexander España	X	0	0	0
Doctor José Bernardino Hernández	X	0	0	0
Doctor Hernán González	X	0	0	0
Doctor LUIS E. CAICEDO	X	0	0	0
Doctor Pedro Nel Beitia	0	0	0	X
Dr., CARLOS ÁNDRES COPETE ASPRILLA	X	0	0	0
Estudiante Allison Fernández	X	0	0	0
Total, votos	7	0	0	1

8.7. INICIACIÓN PERIODO ACADÉMICO 2024 b

No se abordó este tema

 Educación Superior	ACTA	Página 17 de 22
---	-------------	-----------------

8.8. SITUACIÓN PRESUPUESTAL POR LA CUAL NO SE CANCELO LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO A LOS DOCENTES HORA CATEDRA.

Dentro de la información suministrada el señor Rector informa que la situación de la falta de pagos en la institución corresponde a situaciones ajenas a la institución, hasta el mes de agosto no se habían recibido los respetivos desembolsos y fue esta situación la que genero la inconformidad de los docentes, esto es algo que nunca se había presentado en la institución. Interviene el representante de los Ex Rectores aduciendo que es importante que al momento de presentarse esta situación por la falta de giros de parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público o del mismo Ministerio de Educación Nacional estos puedan emitir comunicación la cual pueda ser presentada a los docentes para que se pueda dar algo de tranquilidad.

8.9. PARTICIPACIÓN DE INTENALCO EN LA COP16

Para este punto el señor Rector solicita a los consejeros que el Docente Johanny Aguirre se le permita hacer la presentación. Se adjunta la presentación como parte integral del acta. SE ANEXA LA PRESENTACION DEL COP – 16



INTENALCO EN LA COP16





COMITÉ AMBIENTAL INTENALCO – MESAS DE TRABAJO



OBJETIVOS

- ✓ SENSIBILIZAR Y ORIENTAR A LA COMUNIDAD ACADÉMICA FRENTE A LOS RETOS MEDIOAMBIENTALES CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y PROTAGÓNICA EN EL CRONOGRAMA DE LA MESA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.
- ✓ FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN DIFERENTES ESPACIOS DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN AMBIENTAL DE LOS ESTUDIOS Y ASISTENCIA CON LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.
- ✓ UNIÓN INSTITUCIONAL Y TRABAJO COLECTIVO CON TODAS LAS ÁREAS INSTITUCIONALES.



ACTIVIDADES PRE COP

DONDE HEMOS PARTICIPADO



1. INSTALACIÓN MESA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL



5. FORO UNILIBRE

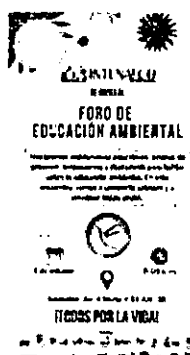




6. MAESTROS DEL AGUA



8. FORO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL MAGNO EVENTO



RETOS POS COP16



- ✓ CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS O CERTIFICACIONES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL ORIENTADOS DESDE INTENALCO.
- ✓ CONSTRUIR ESPACIOS VERDES EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ SEGUIR PARTICIPANDO ACTIVAMENTE DESDE EL COMITÉ EN MESAS AMBIENTALES.

Terminada la presentación interviene el representante de los Ex rectores, resultado la importancia de la participación de INTENALCO en la COP 16, pero se debe crear conciencia de que después de esta cumbre cual va hacer el impacto y lo que la institución va transmitir y entregar a la ciudad en temas ambientales y biodiversidad, es claro que lo realmente importante estar terminada la cumbre de biodiversidad, no se presentaron más intervenciones.

9. PROPOSICIONES Y VARIOS.

El Representante de las Directivas Académicas solicito que, en atención al sensible fallecimiento del Hermano de la Estudiante Allison Fernández, el Consejo Directivo le acompañe en un minuto de silencio por tan sensible perdida. Se procede con la dedicatoria de un minuto de silencio.

El señor Rector informa de la adjudicación por parte de la sociedad de Activos espaciales APVA del predio ubicado cerca a las inmediaciones de Arroyohondo, es por esto que requiere que en la sesión se pueda autorizar a recibir dicho terreno ya que esto es una función del consejo Directivo y sin esta autorización no se podría aceptar, interviene la señora presidente mencionando que es importante que la institución pueda tener un estudio técnico el cual establezca el presupuesto requerido para la manutención del predio, el señor Rector informe que esto solo se podrá conocer una vez se cuente con el predio. Interviene el designado de la señora Gobernadora, haciendo mención que se debe revisar lo que establece el estatuto general y en ese orden de ideas se realice la votación para conocer si el Rector tendrá la autorización para recibir el predio. Se le solicita al secretario general realizar la lectura del artículo 26 son funciones del consejo directivo: (...) i) Autorizar al señor Rector aceptar legados de bienes muebles o inmuebles (...), revisada la reglamentación se procedio a realizar la votación para la respectiva autorización. Se otorgo autorización al señor rector para recibir el predio con las siguientes salvedades.

1. Una vez recibido el predio el señor Rector entregara un informe al consejo de las condiciones y dimensiones del predio recibido.
2. El señor Rector realizara el correspondiente estudio técnico donde se detalle el presupuesto necesario para la manutención del predio

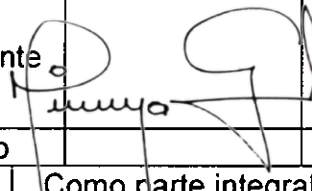
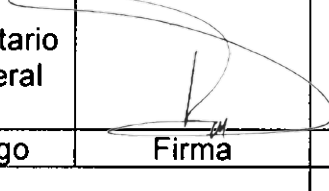
Se adjunta votación

Consejero	Voto positivo	Voto negativo	Abstención/blanco	No voto
Doctora Mireya Cecilia González Lara	X	0	0	0
Delegado Presidencia de la República (vacante)	0	0	0	0
Doctor Alexander España	X	0	0	0

Doctor José Bernardino Hernández	X	0	0	0
Doctor Hernán González	X	0	0	0
Doctor LUIS E. CAICEDO	X	0	0	0
Doctor Pedro Nel Beltia	0	0	0	X
Dr., CARLOS ÁNDRES COPETE ASPRILLA	X	0	0	0
Estudiante Allison Fernández	X	0	0	0
Total, votos	7	0	0	1

No se presentaron más proposiciones ni varios

La señora presidente procede a dar por terminada la sesión del día martes al primer (1) día del mes de octubre de 2024 siendo las 12:20 de la tarde.

Mireya Cecilia González Lara	Presidente		IVÁN ORLANDO GONZÁLEZ QUIJANO	Secretario General		
Nombre	Cargo		Nombre	Cargo	Firma	
Anexos	Si X	No	Como parte integral del acta			