

INFORME DE PQRSDF
PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DEMANDAS
Y FELICITACIONES

PRIMER TRIMESTRE
ENERO-MARZO DE 2024



SECRETARÍA GENERAL
ATENCIÓN AL CIUDADANO

Título: Informe de gestión de PQRSDF

Fecha de elaboración: 1 de abril de 2024

Ciudad: Santiago de Cali

Dependencia que lo elabora: Secretaria General

A quiénes va dirigido: Ciudadanía

1. INTRODUCCIÓN

Intenalco Educación Superior, a través de la Secretaría General, presenta el informe consolidado de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias – PQRSDF recibidas y atendidas en la institución a través de los diferentes canales de atención, en el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de marzo de la vigencia 2024, con el fin de analizar y establecer la oportunidad de la respuesta, buscando cumplir con los términos de ley generando recomendaciones para fortalecer el proceso interno.

Se realizan estadísticas de acuerdo con el número total de PQRSDF presentadas ante la Institución durante el primer trimestre del año 2024, discriminadas por procesos involucrados, canal y tipo de atención. Se adelanta un análisis comparativo, análisis de causas de acuerdo con el contenido de las quejas, reclamos, sugerencias y denuncias que dieron lugar a estas identificando inconformidades o debilidades en la atención, formulando de esta manera recomendaciones para mejorar la prestación del servicio.

Con este informe se da cumplimiento a la normativa vigente (Ley 1474 de 2011, Ley 1712 de 2014, Decreto 0103 de 2015) en el sentido de poner en conocimiento de la ciudadanía en general, la gestión de Intenalco durante el primer trimestre de 2024 en materia de cumplimiento a las PQRSDF.

2. OBJETIVOS

- Identificar los tiempos de respuesta a la ciudadanía en la atención de PQRSDf.
- Evaluar las dependencias de Intenalco donde más se presentan PQRSDf.
- Analizar las PQRSDf más reiterativas en la institución.

3. DESARROLLO DEL INFORME

3.1 FUENTES DE INFORMACIÓN

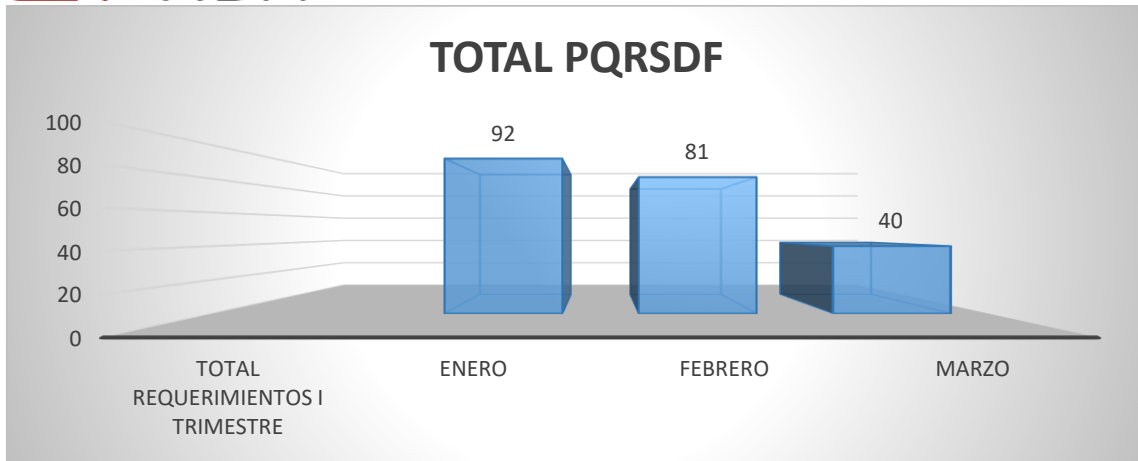
Reportes de PQRSDf en el Sevenet, correo electrónico de atención al ciudadano, buzón de sugerencias, archivo de gestión de PQRSDf.

3.2 METODOLOGÍA

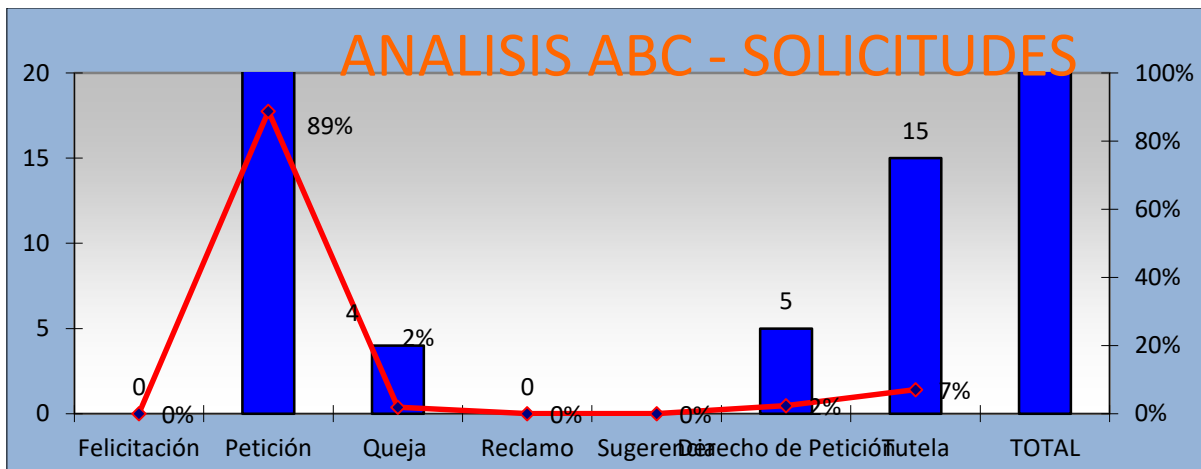
Se efectuó el informe bajo la metodología descriptiva y analítica para identificar y evaluar la eficacia en los tiempos de respuesta de las PQRSDf.

3.3 ANALISIS DE PQRSD

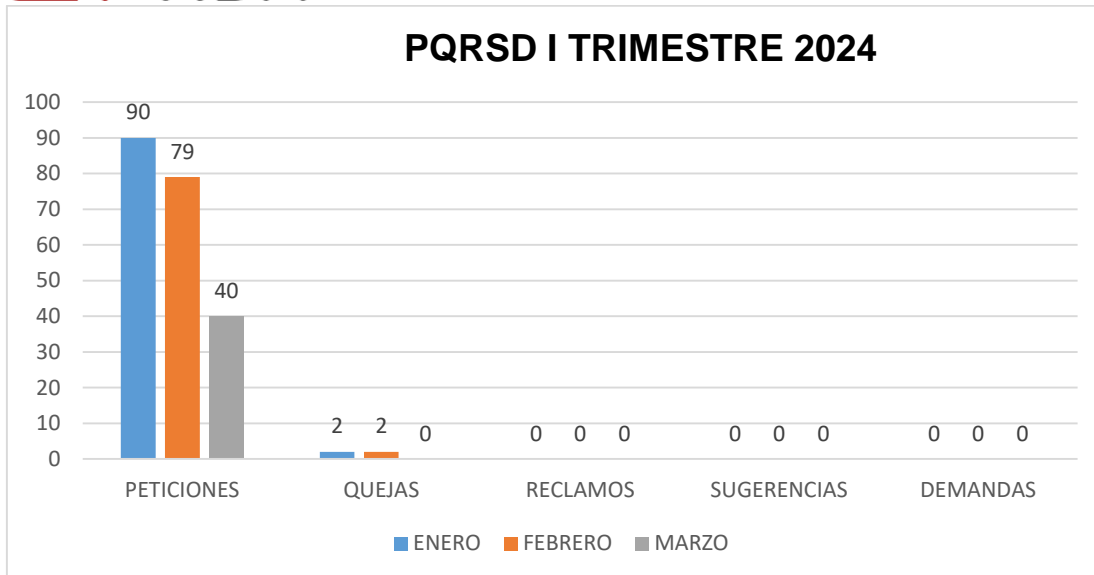
Durante el primer trimestre de 2024 fueron radicados en total 213 requerimientos en el módulo de atención al ciudadano, los cuales fueron atendidos en su totalidad. En este primer el número de solicitudes trasladadas a otras instituciones es de 0 y el número de solicitudes en que se negó el acceso a la información es de 0. En el mes de enero se formularon 92, en febrero 81 y en marzo 40 solicitudes.



MES	PETICIONES	QUEJAS	RECLAMOS	SUGERENCIAS	DEMANDAS
ENERO	90	2	0	0	0
FEBRERO	79	2	0	0	0
MARZO	40	0	0	0	0



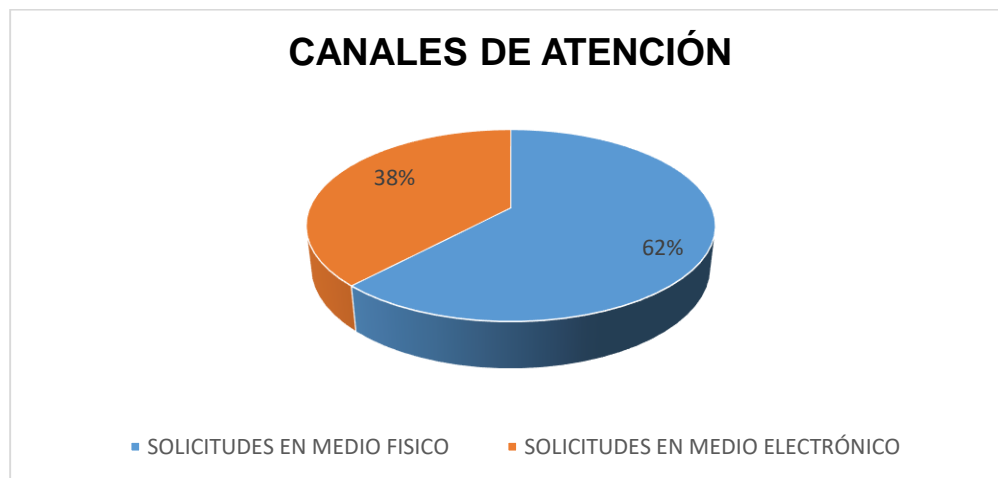
El 89% de las solicitudes son peticiones y el 15% de las solicitudes son Acción de Tutelas.



De acuerdo al gráfico el comportamiento de los 3 meses analizados (enero, febrero y marzo) la tendencia es recibir solicitudes de peticiones, este trimestre no se presentaron quejas. En el primer trimestre se recibieron 213 solicitudes.

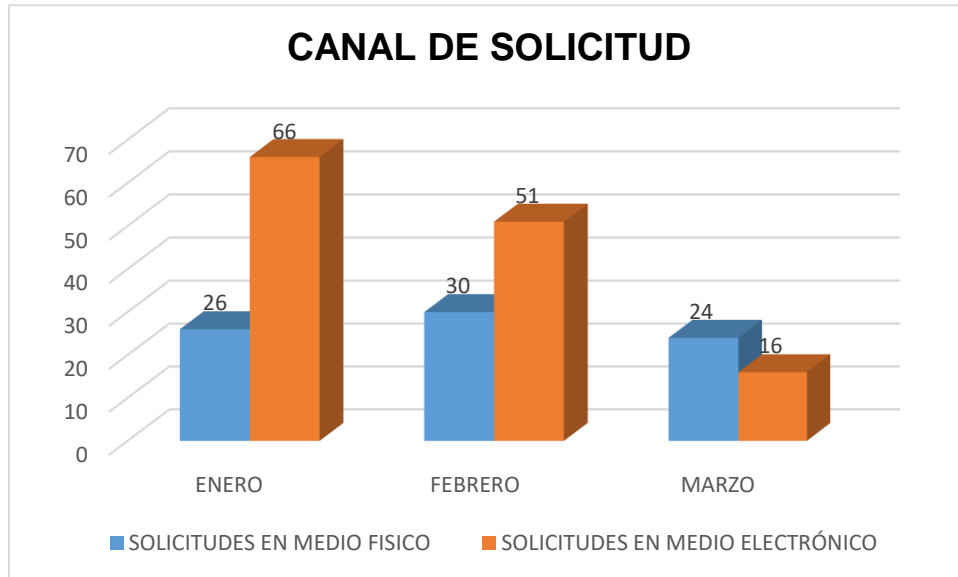
CANALES DE ATENCIÓN POR MODALIDADES DE PQRSD.

En el primer trimestre de la presente vigencia, el canal más utilizado para la radicación de solicitudes fue por medio Físico con un 62% y por medio electrónico con un 38%. De acuerdo con los datos estadísticos:



MES	SOLICITUDES EN MEDIO FISICO	SOLICITUDES EN MEDIO ELECTRÓNICO
ENERO	26	66
FEBRERO	30	51
MARZO	24	16

El mes de enero es donde más se recibieron solicitudes con un total de 92, de las cuales el 71% se recibieron por medio físico.



Buzón de Sugerencias:

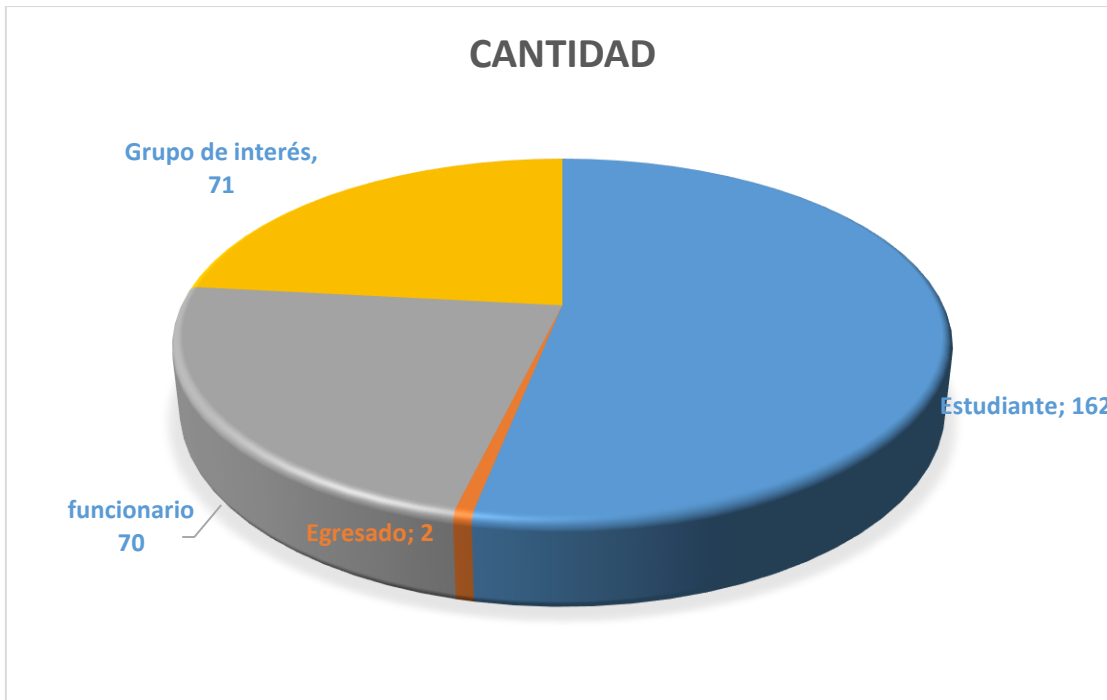
Durante el primer trimestre del 2024, en la apertura y revisión del buzón de sugerencias ubicado en el piso 1 de la institución, no se encontraron PQRSDF.

Procesos involucrados

PROCESO	N.PQRSDF
GESTION ACADEMICA	116
JURIDICA Y CONTRATACION	46
GESTION ADM Y FINANCIERA	39
GESTION DE MEJORAMIENTO	4
BIENESTAR UNIVERSITARIO	4
GESTION DE INVESTIGACION	3
GESTION ESTRATEGICA	1

De acuerdo al cuadro anterior se evidencia que la mayor parte de las peticiones están relacionadas con el proceso de gestión académica, seguido por jurídica y contratación, gestión administrativa y financiera, los cuales son solicitados en su mayoría por los grupos de interés, estudiantes y egresados.

Las peticiones son solucionadas de acuerdo a los tiempos establecidos en manual de atención al ciudadano.



El 53% de las PQRSDf presentadas ante la institución provienen de estudiantes, (padres de familia, empresas, personas naturales, sindicatos, JAL, entidades públicas), el 27% grupos de interés (empresas, personas naturales, sindicatos, JAL, entidades públicas), el 22% funcionarios y el 0% egresados.

CONTROL Y SEGUIMIENTO

La Secretaría General a través del módulo de Servicio al Ciudadano lleva el control de las quejas, reclamos, sugerencias y denuncias.

En cuanto al control y seguimiento a las peticiones formuladas ante la institución, la herramienta de apoyo Sevenet genera alarmas antes de que se venzan los términos que establece la ley. Se hace seguimiento de las respuestas con el fin de que la respuesta se emita en los términos legales.

Así mismo, se lleva un cuadro de Gestión de PQRSDf donde se relaciona el estado de las PQRSDf radicadas en la ventanilla única.

CONCLUSIONES:

- En un gran porcentaje las peticiones están relacionadas con solicitudes de certificados académicos, verificaciones de título, con el servicio académico que brinda la institución, con solicitudes de aprendices, solicitudes de información, derechos de petición y en su mayoría son presentadas por los estudiantes y grupos de interés.
- Las PQRSDf son direccionadas a los procesos encargados de emitir la respuesta y dar solución por medio del Software Sevenet.

RECOMENDACIONES:

- Realizar campañas institucionales frente a las generalidades de las PQRSDf haciendo énfasis en términos de respuestas.
- Realizar campañas para incentivar a la comunidad intenalquina a realizar PQRSDf de manera digital por medio de los diferentes medios digitales establecidos por la institución debido a la pandemia que está enfrentando el mundo en estos momentos.
- Con el objeto de no incurrir en respuestas extemporáneas, es preciso fortalecer la asesoría y orientación frente al trámite administrativo de las PQRSDf y el manejo del Sistema de Gestión Documental.