

INSTITUTO TÉCNICO NACIONAL DE COMERCIO “SIMÓN RODRÍGUEZ”



PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

2020 – 2023

DOCUMENTO FINAL

Cali, Julio de 2020

EQUIPO DE TRABAJO

NEYL GRISALES ARANA

Rector

IVÁN ORLANDO GONZÁLEZ QUIJANO

Secretario General

FERNANDO YARPAZ

Vicerrector Administrativo y Financiero

PEDRO JOSE JACOME

Vicerrector Academico

JORGE EDUARDO MARTÍNEZ

Jefe Oficina de Planeación

TABLA DE CONTENIDO

CAPITULO1. DIAGNOSTICO	5
1. PRESENTACION	¡Error! Marcador no definido.
1.1. Naturaleza de la IE.....	¡Error! Marcador no definido.
1.2. Ubicación	¡Error! Marcador no definido.
1.3. Misión	7
1.4. Visión.....	7
1.5. Valores	¡Error! Marcador no definido.
1.6. Políticas Institucionales y Principales Desafíos por Política.....	7
1.6.1. Políticas Curriculares	¡Error! Marcador no definido.
1.6.2. Política de Formación Investigativa	¡Error! Marcador no definido.
1.6.3. Política de Extensión.....	¡Error! Marcador no definido.
1.6.4. Política de Personal Académico.	¡Error! Marcador no definido.
1.6.5. Política de Medios Educativos.....	¡Error! Marcador no definido.
1.6.6. Política de Bienestar Universitario	¡Error! Marcador no definido.
1.7. Oferta y modalidad Académica	9
1.7.1. Programas Académicos Técnicos Profesionales	10
1.7.2. Programas Académicos de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano	10
1.7.3. Programas Académicos Redefinidos por Ciclos Propedéuticos	¡Error! Marcador no definido.
1.8. Matricula Académica.....	11
1.8.1. Matriculas en Programas Técnicos Profesionales	11
1.9. Cualificación de la Planta Docente	13
1.9.1. Docentes Tiempo Completo	13
1.9.2. Docentes Medio Tiempo.....	14
2. SITUACION ESTRATEGICA	32
2.1. OP Continuidad de las actividades en el 2020	32
2.1.1. Continuidad Académica en el 2020	32
2.1.2. Análisis de Matriculas de Primíparos	33
2.1.3. Análisis Ingresos.....	¡Error! Marcador no definido.
2.2. OP2 Prevención de la Deserción y fortalecimiento del Bienestar	38

2.3.	OP3 Aumento de la presencia Regional.....	42
2.4.	OP4 Formación docente en Modalidad de Maestría	43
2.5.	OP5 Consolidación de Condiciones de Calidad.....	43
	INTENALCO realiza procesos permanentes de autoevaluación institucional y de programas académicos con el Modelo y Sistema de Autoevaluación institucional, el cual este articulado con los lineamientos del CNA y SACES.	43
	El último proceso de autoevaluación institucional se realizó en la vigencia 2018 tuvo en cuenta la siguiente tabla de valoración, para el análisis:	43
3.	RESULTADOS DE LOS RECURSOS ADICIONALES VIGENCIA 2019	45
3.1.	Resultados recursos adicionales 2019 Funcionamiento	46
3.1.1.	Hora Catedra.....	46
3.1.2.	Rubro de Adquisiciones diferentes de Activos.....	47
3.1.3.	Rubro de Bienestar universitario.....	47
3.2.	Resultados recursos adicionales 2019 – INVERSION	49
3.2.1.	Ejecución proyecto 1. DOTACION DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA.....	49
3.2.2.	Ejecución proyecto 2. Permanencia Estudiantil.	50
3.2.3.	Ejecución proyecto 3. Fortalecimiento competencias docentes	51
4.	Responsables Internos.....	52
	CAPITULO 2. COMPROMISOS ESTRATEGICOS	53
5.	Objetivos por Política OP	53
5.1.	Distribución de Recursos Adicionales de Funcionamiento	54
	CAPITULO 3. MEJORAS DE FUNCIONAMIENTO	59
6.1.	Justificación recursos adicionales de Funcionamiento vigencia 2020.....	59
6.1.1.	Justificación recursos adicionales en continuidad de Actividades 2020	59
6.2.	Justificación Recursos adicionales de funcionamiento vigencias 2021 – 2022	¡Error! Marcador no definido.
6.2.1.	Recursos de funcionamiento para Prevención de Deserción y fortalecimiento del Bienestar	¡Error! Marcador no definido.
6.2.2.	Justificación Recursos Adicionales Aumento de la Presencia Regional	¡Error! Marcador no definido.
6.2.3.	Justificación de Recursos adicionales para consolidar condiciones de Calidad	¡Error! Marcador no definido.

CAPITULO1. DIAGNOSTICO ESTRATEGICO

Código SNIES de la IES	4109	NIT IES	800248004-7
Nombre IES	Instituto Técnico Nacional de Comercio “Simón Rodríguez”		
Nombre Representante Legal	Neyl Grizales Arana		
Periodo Representante Legal	2018	A	2023
Departamento	Valle	CIUDAD	Cali
Nombre(s) de la(s) persona(s) de contacto con la IES	Jorge Eduardo Martinez		
Cargo(s) de la(s) persona(s) de contacto con la IES	Jefe de Planeación		
Correo(s) electrónico(s) de la(s) persona(s) de contacto con la IES	planeacion@intenalco.edu.co	Teléfono(s) Fijo(s) y/o Celular(es)	(2) 6553333 ext 107 3108370564

1. PRESENTACION DE INTENALCO EDUCACION SUPERIOR

El Instituto Técnico Nacional de Comercio “Simón Rodríguez”- INTENALCO EDUCACION SUPERIOR es un Establecimiento Público de Educación Superior, de Carácter Académico, del Orden Nacional y de nivel Técnico Profesional Redefinida por Ciclo Propedéuticos, adscrita al Ministerio de Educación Nacional, con sede propia con domicilio en la ciudad de Cali, Valle del Cauca Colombia ubicada en la Avenida 4N N° 34AN – 18.

INTENALCO oferta sus servicios a la comunidad con 11 programas académicos de Educación Superior, de los cuales 4 de ellos son Programas Tecnológicos y 7 programas Técnicos Profesionales con su respectivo Registro Calificado en modalidad presencial.

Adicional. INTENALCO ofrece a la comunidad a través de la Unidad de Extensión y Proyección Social 8 Programas académicos de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano - PETDH en modalidad presencial; además de cursos, seminarios, talleres, asesorías, entre otros, a la comunidad educativa.

La investigación para INTENALCO, al ser considerada como una función sustancial de la formación, debe ser un elemento articulador entre la docencia, la proyección social y la extensión, toda vez que a través de ella se busca el conocimiento de la problemática regional y el planteamiento de soluciones. El nivel de desarrollo de la política investigativa en Intenalco Educación Superior dependerá del nivel de formación de los programas que ofrece. Según los diversos tipos de investigación, se espera que un Técnico Profesional y Tecnólogo sea capaz de desarrollar en forma autónoma investigación explicativa y descriptiva en las áreas de su disciplina o profesión, logrando así una cultura investigativa y un pensamiento crítico y autónomo que los sensibilice y les de herramientas para comprender los problemas y los cambios por medio de trabajos con los grupos de investigación, los semilleros de investigación, redes académicas y el comité de investigación de la institución.

La investigación debe entenderse como un proceso permanente de enriquecimiento personal con repercusión social y una dinámica inherente a la vida de una institución de educación superior

La política Bienestar Universitario de INTENALCO, orienta su conformación a la filosofía del “Ser Integral” y apoyado en ésta, como acciones complementarias a la academia y a la investigación propone cuatro (4) aspectos que permiten el crecimiento de la comunidad Intenalquina: Desarrollo Humano, Salud Integral, Integración con la sociedad y Permanencia Estudiantil.

Además, INTENALCO al ser entidad pública del Orden Nacional hace parte del Presupuesto General de la Nación – PGN y su Sistema Presupuestal es regulado por la Ley 38 de 1989 “*Estatuto Orgánico de Presupuesto*”, por lo tanto, su presupuesto será por anualidades sancionado a través de Ley anual de presupuesto.

1.1. MODELO ACADEMICO

“INTENALCO EDUCACIÓN SUPERIOR cree firmemente que su misionalidad está direccionada en propiciar la formación integral del estudiante, dentro de los cauces de la excelencia humana. Esta formación integral, involucra un desarrollo de las potencialidades humanas desde las dimensiones de cuerpo, mente y espíritu. INTENALCO reconoce que en un mundo globalizado, la gestión del conocimiento que permite el desarrollo de competencias orientadas por los requerimientos del mercado no debe ser la orientación prioritaria que rijan los destinos de una organización educativa. Es por ello que INTENALCO incluye dentro de su filosofía la formación integral no solo desde los conocimientos profesionalizaste, sino desde el desarrollo humano.” (Proyecto Educativo Institucional).

Misión

INTENALCO forma profesionales con excelentes bases técnicas, tecnológicas y científicas, generadores de procesos de cambio, con visión futurista, con valores éticos, autónomos y perseverantes, capaces de asumir riesgos, defender sus derechos, respetar los de los demás y fomentar la conservación del medio ambiente.

Visión

INTENALCO se convertirá en una Institución Universitaria que ofrezca programas de pregrado y postgrado ajustado a los modelos pedagógicos que caractericen la formación humana y profesional de sus egresados, contará con planta propia en la ciudad de Cali, ampliará la cobertura educativa a diferentes regiones del país.

El Modelo Educativo de INTENALCO es de **“Formación Basada en Competencias”**, que establece un hilo conductor entre todos los actores del proceso de formación y entre las etapas que subyacen al mismo, al tiempo que se convierte en el marco conceptual y metodológico para el diseño o rediseño curricular de los programas académicos, considerando las necesidades y condiciones sociales y culturales propias de la institución.

1.2. PLANEACION ESTRATEGICA

Intenalco Educación Superior en su Plan Estratégico Institucional contempla 5 frentes de Desarrollo los cuales se presentan a continuación con su respectivo objetivo estratégico:



- **Organización Administración y gestión:** Establecer una estructura organizacional ágil y eficaz, soportada en procesos y procedimientos claros y eficientes, que propicie la toma de decisiones estratégicas de manera oportuna y soportada en información sistemática y rigurosamente obtenida; en un marco de optimización de recursos con capacidad de transformarse, adaptarse y responder de forma ágil y oportuna a las necesidades del entorno, para el logro de los objetivos del estado.
- **Formación y ampliación de cobertura:** Desarrollar oferta formativa innovadora y pertinente en ambientes que favorecen el trabajo autónomo y con uso intensivo de Tecnologías de la comunicación y la información que generen condiciones para la ampliación de cobertura bajo principios de calidad y eficiencia.
- **Investigación formativa y aplicada:** Enriquecer los contenidos académicos con la apropiación, aplicación y generación de nuevo conocimiento.
- **Extensión y proyección social:** Articular la estructura organizacional para desarrollar con eficiencia y eficacia proyectos, programas y acciones que beneficien a la comunidad.

- **Bienestar institucional:** Estructurar programas y servicios que permitan el accionar de las personas dentro de la Institución en un ambiente que armonice los intereses individuales con los institucionales.

Los principales desafíos que tiene enmarcados la Institución frente al Plan estratégico en cada uno de sus 5 frentes de desarrollo en relación con las líneas de inversión de los Planes de Fomento de Calidad son las siguientes:

EJE DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	METAS	LINEAS FOMENTO RELACIONADAS
Organización, Administración y Gestión	Construir, dotar y adecuar la Infraestructura Física en función de los requerimientos ambientales, criterios de accesibilidad para toda la comunidad y funcionalidad para el desarrollo de las labores académicas y administrativas.	Construcción de infraestructura física de 7434 mt2	INFRAESTRUCTURA
		235 espacios de Aprendizaje adecuados y/o dotados	INFRAESTRUCTURA
Formación y ampliación de cobertura	Disponer de una planta profesoral suficiente en cantidad y nivel de formación para atender los fines misionales de la Institución	49 docentes nombrados capacitados	FORMACION DOCENTE
		28 docentes nombrados con apoyo económico para desarrollar maestrías o doctorados	FORMACION DOCENTE
Investigación Formativa y Aplicada	Fomentar el desarrollo investigativo institucional	Reconocer 2 grupos de investigación	INVESTIGACION
		Fortalecer 5 Semilleros de investigación	INVESTIGACION
		Desarrollar 2 proyectos de investigación aplicada	INVESTIGACION
Bienestar Institucional	Integrar esfuerzos institucionales en función de la permanencia estudiantil y bienestar de la comunidad	Implementar Mínimo 6 programas de retención estudiantil	Bienestar en la Educación Superior y permanencia estudiantil

1.3. Oferta y modalidad Académica

INTENALCO oferta a la comunidad vallecaucana programas académicos Técnicos Profesionales, Tecnológicos Redefinidos por Ciclos Propedéuticos y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, los cuales todos son ofertados en modalidad presencial en la Ciudad de Cali, en la sede principal propia ubicada en la Avenida 4N # 34AN – 18 del Barrio Prados del Norte.

1.3.1. Programas de Educación Superior

INTENALCO oferta sus servicios a la comunidad con 11 programas académicos de Educación Superior, de los cuales 4 de ellos son Programas Tecnológicos y 7 programas Técnicos Profesionales con su respectivo Registro Calificado en modalidad presencial, a saber

Tabla N°01. Programas de Educación Superior Ofertados

TECNOLOGIAS	TECNICOS PROFESIONALES
Tecnología en Gestión de Comercio Exterior	Técnico Profesional en Operaciones de Comercio Exterior
Tecnología en Gestión Contable y Tributaria	Técnico Profesional en Costos y Contabilidad
Tecnología en Gestión Empresarial	Técnico Profesional en Procesos de Mercadeo
Tecnología en Gestión de Mercadeo	Técnico Profesional en Procesos Administrativos
	Técnico Profesional en Procesos Administrativos en Seguridad y Salud en el Trabajo
	Técnico Profesional en Procesos de Soldadura
	Técnico Profesional en Procesos Viales y de Transporte

Fuente: Vicerrectoría Académica

1.3.2. Programas Académicos de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

Adicionalmente, INTENALCO oferta a la Comunidad 7 programas Académicos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano -ETDH con su respectiva Resolución de aprobación de la Secretaria de Educación Municipal y Ministerio de Salud, en modalidad presencial, los cuales se ofertan en su totalidad en la ciudad de Cali.

Tabla N°02. Programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano Ofertados

PROGRAMAS DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	
Auxiliar Administrativo en Salud	Auxiliar en Salud Oral
Auxiliar en Enfermería	Auxiliar en Salud en Publica
Auxiliar de Educación para la primera Infancia	Auxiliar en Servicios Farmacéuticos
Tránsito y Transporte	

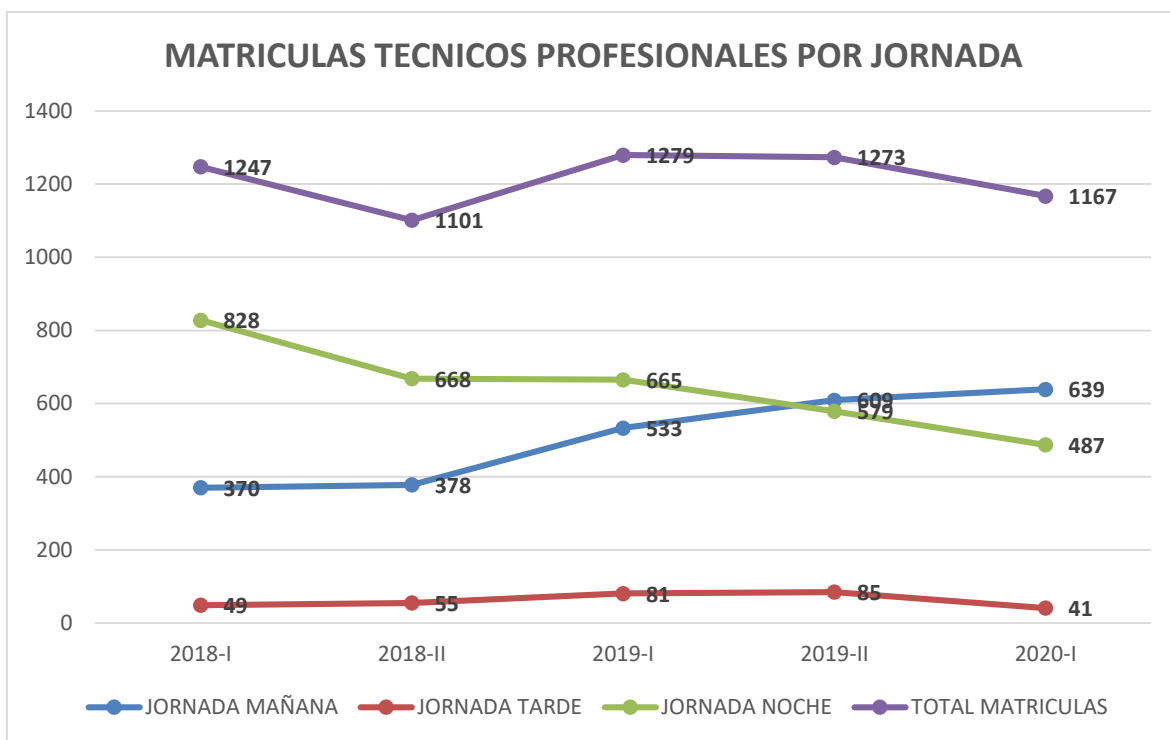
Fuente: Dirección de Extensión y Proyección Social

1.4. Matricula Académica

A continuación, se detalla el comportamiento de las matrículas de los estudiantes en los últimos 3 años en programas académicos Técnicos Profesionales y Programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano

1.4.1. Matriculas en Programas Técnicos Profesionales

A continuación, se detalla el comportamiento de la matrícula en cada una de las tres (3) jornadas donde se ofertan los programas académicos Técnicos Profesionales de los últimos Tres (3) Años:



Como podemos observar en el grafico anterior, el total de matrículas decreció cerca del 14% entre el periodo académico 2020-I y 2019-II, por consecuencia de la pandemia del COVID 19, sin embargo la jornada de la mañana ha ido creciendo progresivamente y actualmente es donde hay mayor población estudiantil y la jornada nocturna ha ido decreciendo. En la vigencia 2020-I el porcentaje de participación en la jornada de la mañana es del 55%, la nocturna del 42%, y el 7% restante en la jornada de la tarde.

En el cuadro siguiente se detalla el total de matriculados por programa académico Técnico Profesional en los últimos 3 años:

PROGRAMA ACADÉMICO	2018-I	2018-II	2019-I	2019-II	2020-I
Costos y contabilidad	184	148	181	183	180
Gestión empresarial	192	178	216	198	205
Mercadeo	62	60	67	68	66
Procesos administrativos en seguridad y salud en el trabajo	701	602	672	638	604
Procesos de importaciones y exportaciones	46	30	30	31	42
Procesos de soldadura	21	30	33	17	15
Procesos viales y de transporte	26	30	34	93	19
Operaciones logísticas	15	23	46	45	36
Agroforestales	0	0	0	0	0
TOTAL	1247	1101	1279	1273	1167

Como podemos observar el programa Técnico Profesional en Procesos Administrativos en Seguridad y Salud en el Trabajo aporta cerca del 50% del total de la matrícula y el programa Técnico profesional en procesos Agroforestales no ha podido arrancar por no llegar a su punto de equilibrio.

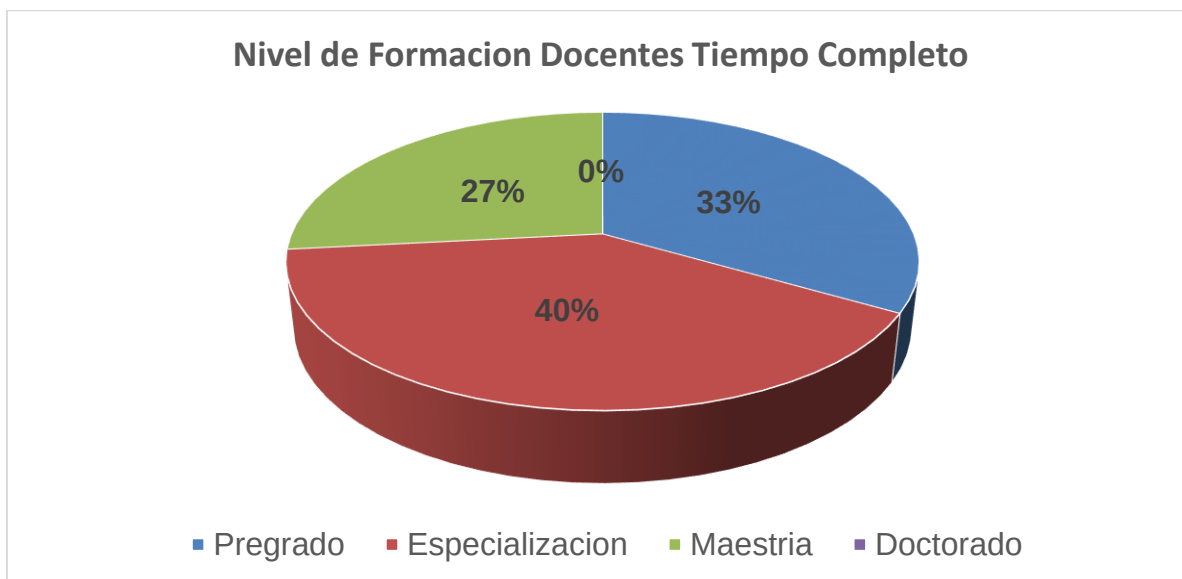
1.5. Cualificación de la Planta Docente

El personal académico de INTENALCO está representado en Docentes de Tiempo Completo (TC), Medio Tiempo (MT) y Docentes Catedráticos y Hora Catedra (HC).

INTENALCO actualmente cuenta con una Planta Docente total de 49 docentes nombrados, de los cuales 15 de ellos corresponden a Docentes con nombramiento de Tiempo completo y 34 Docentes de Medio Tiempo.

1.5.1. Docentes Tiempo Completo

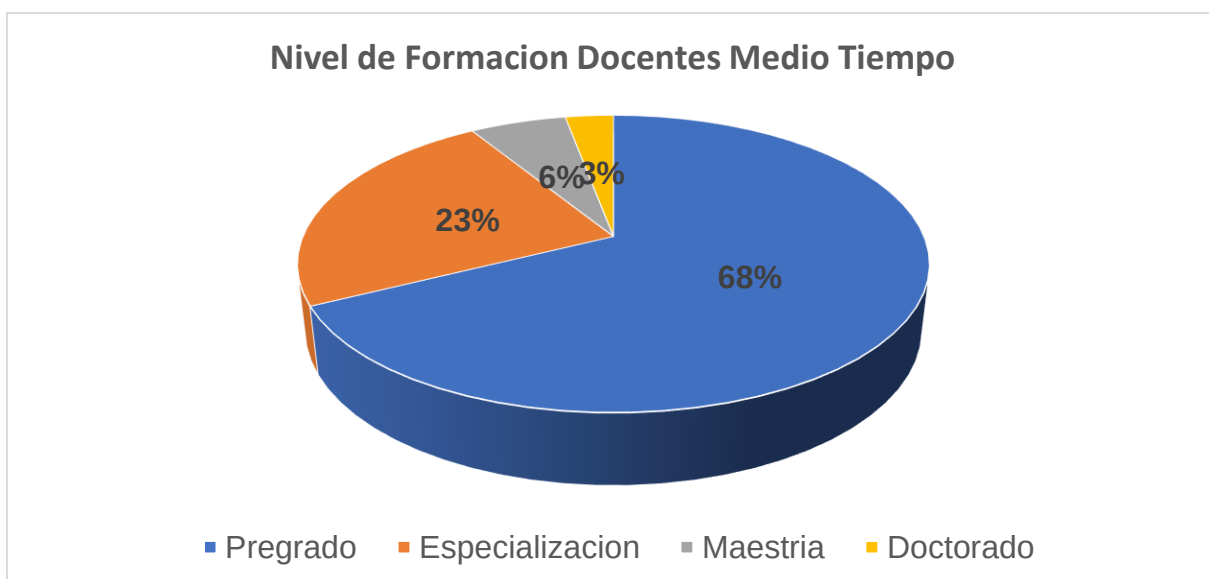
Los 15 docentes Tiempo completo de INTENALCO tienen el siguiente nivel de formación:



El grafico anterior nos muestra que, del Total de los 15 docentes de planta de tiempo completo, 5 tienen formación universitaria equivalente al 33%, 6 tienen formación de Especialista equivalente al 40% y 4 formación en Maestría equivalente al 27%.

1.5.2. Docentes Medio Tiempo

Los 34 docentes de planta de medio tiempo de INTENALCO tienen el siguiente nivel de formación:



El grafico anterior nos muestra que del Total de los 34 docentes de planta de medio tiempo, 23 tienen formación universitaria equivalente al 68%, 8 tienen formación de Especialista equivalente al 23%, 2 tienen formación en Maestría equivalente al 6% Y 1 tiene formación en Doctorado equivalente al 3%.

Gracias a los recursos adicionales de inversión asignados a INTENALCO por medio de los Planes de Fomento a la Calidad – PFC de la vigencia 2019, se realizó inversión de \$ 150.000.000 con el propósito de fortalecer las competencias de 28 docentes de planta en Modalidad de Maestría. Por este motivo, en un lapso de 2 años, podremos incrementar los indicadores de docentes con nivel de formación de maestría, y el 95% de la planta docente de planta tendrá al menos nivel de formación de especialista.

1.6. INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA

El Instituto Técnico Nacional de Comercio “Simón Rodríguez”, INTENALCO EDUCACIÓN SUPERIOR, se encuentra localizado en la Región Occidental del País, en el Departamento del Valle del Cauca, zona urbana, al sur de Santiago de Cali, hace parte de la comuna 2. Su inmueble está ubicado en la Avenida 4N N° 34AN - 18, en el Barrio Prados del Norte.

El Diseño estructural de la infraestructura, se tuvo en cuenta los lineamientos y recomendaciones del Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente NSR-10 expedida por medio del Decreto 926 del 19 de marzo de 2010; la cual establece criterios mínimos para que, en alguna medida, garanticen que se cumplan el fin primordial de salvaguardar las vidas humanas ante la ocurrencia de un sismo fuerte, así como de aquellas edificaciones indispensables, como en este caso, para la recuperación de la comunidad con posterioridad a la ocurrencia de un sismo, que puedan verse sometidas a fuerzas sísmicas y otras fuerzas impuestas por la naturaleza y el uso, con el fin de que sean capaces de resistirlas, incrementar su resistencia a los efectos que estas producen, reducir a un mínimo el riesgo de pérdidas de vidas humanas, y defender en lo posible el patrimonio del Estado y sus ciudadanos.



Las principales vías de acceso a estas sedes son la Avenida 4 Norte, carrera 34AN, por donde transitan sin dificultades, todos los servicios públicos conectados a la red municipal. De igual forma, con dos estaciones del transporte masivo MÍO, donde convergen cuatro rutas expresas, troncales, Petroncales y alimentadores.

1.6.1. Planta Física

La Institución dispone de un inmueble en calidad de propiedad que se denomina en el presente documento **SEDE 1** lo cual facilita todos los procesos de comunicación e interacción requeridos por una Institución de Educación Superior.

SEDE 1

Es una edificación que consta de un bloque de seis (6) pisos incluido Semi-Sótano para parqueadero, aulas, Auditorio para conferencia, laboratorios, nuevos espacios de aprendizaje y servicios complementarios a la educación, en un área de 1.736 m2 de terreno y un área total construida de 7.434 M2.

Los espacios diseñados son especializados para una Institución de Educación Superior, por lo tanto se tuvo en cuenta la sonoridad, la iluminación y ventilación natural, la acústica, la temperatura y los materiales de acabado de pisos y paredes de acuerdo con las Normas para diseño de Ambientes Escolares NTC- 4595. En esta se encuentra los siguientes espacios académicos- administrativos:

PISO 1

- Bienestar Universitario:
- Oficina de Registro y Control Académico
- Biblioteca
- Oficina de Mercadeo y comunicaciones
- Oficina de Cartera
- Archivo Central
- Cafetería
- Oficina de atención al ciudadano
- Batería Sanitaria

PISO 2

- 14 Salones de Clase
- Baterías sanitarias

PISO 3

- 14 Salones de Clase
- Baterías sanitarias

PISO 4

- 6 Salas de sistemas
- 1 Laboratorio de Idiomas
- 4 Salones de Clase
- Oficina de Tecnologías de la Información
- Oficina de servidores
- Dirección de Unidad de Extensión y proyección social
- Oficina de Defensa Judicial
- Baterías sanitarias

PISO 5

- **Administración 1:** Rectoría, Secretaria Rectoría, Secretario General, Asistente secretaria General, Oficina de Planeación, Oficina de Control Interno, Coordinador de Articulación Académica.
- **Administración 2:** Vicerrector Académico, Secretaria Direcciones de unidad, 3 Direcciones de Unidad, Secretaria de Direcciones de Unidad y sala de juntas.
- **Administración 3:** Talento Humano, Web master, almacenista, ORI, Seguridad y salud en el trabajo y calidad
- Sala de profesores
- Auditorio
- Vicerrectoría Administrativa y financiera
- Baterías sanitarias

Uso	Tenencia
1. Aulas	P: Propiedad
2. Laboratorios	A: Arrendo
3. Salas de sistemas	C: Comodato
4. Auditorios	O: Tenencia
5. Biblioteca	
6. Oficinas	
7. Cafetería	
8. baterías Sanitaria	
9. Parqueadero	

Inmueble	Tenencia	Área en m2 por Uso		Cantidad
1	P	1	1496	31
1	P	2	183	4
1	P	3	245	6
1	P	4	181	1
1	P	5	159	1
1	P	6	600	15
1	P	7	106	1
1	P	8	281	16
1	P	9	1050	

DISTRIBUCCIÓN DE AREAS PEDAGOGICAS INTENALCO EDUCACION SUPERIOR			
AREA LOCATIVA SEDE 1	USO/PROPOSITO	MT 2	CAPACIDAD
PISO 1			
BIBLIOTECA	Proporcionar servicios de préstamo interno, domiciliario, interbibliotecario, de consulta, de colección de reserva, de orientación a usuarios, de asesorías bibliográficas.	156,8	51 Estudiantes
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Espacio destinado para la atención psicológica, odontológica, prácticas laborales de los estudiantes.	59,2	5 puestos
REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	Espacio para la atención de trámites y servicios educativos	30,1	3 puestos
CAFETERIA	Espacio de esparcimiento de estudiantes en su momentos de descanso	106	
OFICINAS DE ATENCION AL PUBLICO	En este piso aparte de Registro y control académico se encuentran ubicadas oficinas de Mercadeo, publicaciones, comunicaciones, emisora y archivo central en un área total de 214 mt2	214	6 puestos
PISO 2			
SALON 201	En el segundo piso hay 14 Aulas de clase destinadas a desarrollar actividades de enseñanza, con áreas desde 30 mt² hasta 65.71 mt² c/u con capacidad entre 15 a 40 estudiantes, Todas las aulas fueron debidamente dotadas con mobiliario como sillas para estudiantes, tableros, video beam y rejilla, escritorio para el docente y ventiladores; de acuerdo al área de la misma y a la cantidad de alumnos y el total del área.	30	25
SALON 202		30	25
SALON 203		36	30
SALON 204		42	35
SALON 205		42	35
SALON 206		42	35
SALON 207		36	30
SALON 208		24	20
SALON 209		42	35
SALON 210		42	35
SALON 211		48	40
SALON 212		48	40
SALON 213		24	20
SALON 214		24	20
PISO 3			
SALON 301	En el tercer piso hay 14 Aulas de clase destinadas a desarrollar actividades de enseñanza, con áreas desde 30 mt² hasta 65.71 mt² c/u con capacidad entre 15 a 40 estudiantes, Todas las aulas fueron debidamente dotadas con mobiliario como sillas para estudiantes, tableros, video beam y rejilla, escritorio para el docente y ventiladores; de acuerdo al área de la misma y a la cantidad de alumnos y el total del área..	30	25
SALON 302		30	25
SALON 303		36	30
SALON 304		42	35
SALON 305		42	35
SALON 306		42	35

SALON 307		36	30
SALON 308		24	20
SALON 309		42	35
SALON 310		42	35
SALON 311		48	40
SALON 312		48	40
SALON 313		24	20
SALON 314		24	20
,PISO 4			
SALON 410	Espacio destinado a desarrollar actividades de enseñanza.	48	40
SALON 411	Espacio destinado a desarrollar actividades de enseñanza.	36	30
SALON 412	Espacio destinado a desarrollar actividades de enseñanza.	30	25
SALON 413	Espacio destinado a desarrollar actividades de enseñanza.	30	25
LABORATORIO DE INGLES	Los laboratorios cuentan con áreas entre de 30 mt ² y 47.07 mt ² , capacidad aproximada para 35 estudiantes. Este laboratorio, es un entorno de aprendizaje mucho más eficaz que las tradicionales aulas de enseñanza potenciando las capacidades de los alumnos y permitiendo un alto grado de inmersión y de atención en el idioma Ingles.	54	36 equipos
SALA DE INFORMATICA N.1	INTENALCO cuenta con 6 salones de sistemas que se localiza en el cuarto nivel, en la parte posterior del edificio y tienen un área entre 37.32 mt2 y 46.28 mt2 con capacidad para 20 estudiantes. Cada una de estas salas cuenta con video beam, aire acondicionado y 20 computadores destinados para apoyar didáctica y tecnológicamente las labores académicas de los diferentes programas academicos	48	20 equipos de computo
SALA DE INFORMATICA N.2		48	20 equipos de computo
SALA DE INFORMATICA N.3		48	20 equipos de computo
SALA DE INFORMATICA N.4		48	20 equipos de computo
SALA DE INFORMATICA N.5		48	20 equipos de computo
SALA DE INFORMATICA N.6		48	20 equipos de computo
OFICINAS ADMINISTRATIVAS	En este nivel de la infraestructura se encuentran las oficinas de Sistemas, Cuarto de Servidores, espacio para archivo de oficina, oficina de Defensa Jurídica y Dirección de Unidad de Extensión y proyección social	118	6 Puestos
PISO 5			

QUINTO PISO	Area de oficinas administrativas tales como: Rectoria con secretaria, Secretaria General con asistente, Vicerrectoria Academica con secretaria, Vicerrectoria Administrativa y financiera con asistente y secretaria, Direcciones de Unidad con secretarias, Coordinador de articulacion, Planeacion, Control interno, Calidad, talent humano, ORI, web master, talent humano, almacen, Seguridad y salud en el trabajo, pagaduria, contabilidad y presupuesto	719,8	24 puestos
SALA DE PROFESORES	Espacio destinado a los docentes para consulta, descansar y planificar sus actividades académicas.	152	puestos
AUDITORIO	Lugar destinado para la ejecución de actividades y eventos que apoyen la gestión académica de la institución.	158,9	150

1.6.2. Infraestructura Tecnológica

La institución cuenta con la siguiente infraestructura tecnológica:

EQUIPOS DE COMUNICACIÓN.

Equipo	Descripción	Cantidad
Router	Cisco ISR4321	2
Router	RouterBoard	1
switches	cisco SG220	6
switches	TPLink	2
switches	KVM 4 PTOS	1
switches	SG250	9
fireware	xg310	1
Tranceiver	Cisco sfp100	2
Gateway	Dinstar SIM CARD	1
BackBone		5
Acess Point	UNIFI	15

EQUIPOS DE COMPUTO

Equipo	Descripción	Cantidad
Servidor	DELL	2
servidor backup		1
Computador	Torre i7g8	1
Computador	Torre i7g7	51
Computador	torre i7 g9	6
monitor	21"	1
monitor	20" LG	2
portátil	Lenovo i7	1
portátil	asus i7 8g	6
portátil	i5g8 Asus vivoBook s14	35
portátil	Asus i5 g10	2
portátil	Lenovo touch	1
portátil	AMD	8
portátil	HP i7 g8	1
Teclado	Genericos	2
combo T y M	Genéricos	12
mouse	Genéricos	1
Lector de barra	HomeWell	6
Impresoras	canon	9
Impresoras	hp lasser	5
Impresoras	hp m281	1
Impresoras	multifuncional lasser	1
scanner	kodak byn 70	1
scanner	kodak alaris	2
Diahemas	patronics	3
Diahemas	redragon H120	35
Diahemas		52
video beam		37
ups		1
guayas		34
xvr cámaras		1
cámaras		5
cámaras web		10
dd	960 gb ssd	1
dd	2 tb	1

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Sistemas Misionales: Siga, Sai open, tell me more, koha, CGuno, AdviserAT, Moodle, CMR Vtiger

| SIGA (Sistema integrado de gestión académico)

- **Versión del Sistema:** Versión 2018 (Adaptada a la institución).
- **Líder funcional:** Datasae Ltda.
- **Líder TI:** Ruben Garzón
- **Descripción Funcionalidad:** Sistema modular para la administración académica y curricular, integra tanto datos como procesos en una solución completa, es un sistema diseñado para interactuar principalmente a través de internet que permite compartir información de manera segura y eficiente entre dependencias
- **Módulos:** dos módulos estudiantes y docentes.
- **Estudiantes:** inscripción y Matricula, consulta calificaciones, promedios, horarios.
- **Docentes:** Insertar y/o modificar calificaciones.
- Adicionalmente los usuarios de registro y control académico insertan hojas de vida de estudiantes, docentes, expiden certificados, constancias y datos estadísticos.
- **Integración e interoperabilidad:** se encuentra en desarrollo la matricula financiera.
- **Soporte:** Vigente hasta el 17 de diciembre de 2016
- **Tipo de Sistema:** Misional de Gestión, Misional de prestación, servicios de información digital.
- **Modalidad de implementación:** En la nube. Servidor con amazon EC2
- **Tipo de Licenciamiento:** Libre
- **Motor de base de datos y sistema operativo:** Potsgresql. Linux
- **Grado de aceptación:** Todos los módulos funcionan a satisfacción
- **Fortalezas:** racionalización de los tramites de inscripción y matricula
- **Debilidades:** Interoperabilidad pendiente con gestión administrativa y financieras y bienestar institucional
- **Iniciativas:** Interoperabilidad entre software contable y SIGA – tramites en línea
- **Recomendaciones:** Realizar inversión de cloud computing para alojar este sistema de información.

Nombre del sistema de información: SAI OPEN

- Versión del Sistema:
- **Líder funcional:** SAI OPEN
- **Líder TI:** Janeth Londoño T
- **Descripción Funcionalidad:** Es una solución de software contable administrativo modular, diseñado para ofrecer a las pequeñas y medianas empresas una herramienta integral que facilite la productividad, efectividad y competitividad del negocio. Por su esquema modular la empresa podrá crecer con el programa y potencializar su inversión. Gestión Comercial, Control de Inventarios, Nomina e información NIC
 - NIIF.
- **Módulos:** Inventarios, nomina.
- **Integración e interoperabilidad:** Ninguna
- **Soporte:** Vigente
- **Tipo de Sistema:** Misional de prestación.
- **Modalidad de implementación:** Instalación Local
- **Tipo de Licenciamiento:**
- **Motor de base de datos y sistema operativo:** Windows
- **Grado de aceptación:** Todos los módulos funcionan a satisfacción
- **Fortalezas:** Es un valor agregado del Programa Académico de los programas de costos y mercadeo.
- **Debilidades:** Poco uso comercial

Nombre del sistema de información: KOHA (sistema integrado de gestión de biblioteca).

- **Versión del Sistema:**
- **Líder funcional:** Bibliotecarios
- **Líder TI:** No asignado
- **Descripción Funcionalidad:** Es un sistema integrado de gestión de bibliotecas. Administrar eficientemente los recursos documentales. Adquisición, prestamos, catálogos de libros, videos.
- **Módulos:** Adquisiciones, catalogación, opac, usuarios, administrador, estadística.
- **Integración e interoperabilidad:** Biblioteca Luis Ángel Arango por medio de la página institucional.

- **Soporte:** Virtual
- **Tipo de Sistema:** Misional de prestación, servicios de información digital.
- **Modalidad de implementación:** Instalación local
- **Tipo de Licenciamiento:** Libre
- **Motor de base de datos y sistema operativo:** Linux
- **Grado de aceptación:** Todos los módulos funcionan a satisfacción
- **Fortalezas:** Ubicación de libros por medio de los ISBN, reportes estadísticos de los libros más consultados.
- **Debilidades:** módulo de préstamo de libros no está siendo usado.
- **Iniciativas:**
- **Recomendaciones:** compra de escáner lector de código de barras.

Nombre del sistema de información: TELL ME MORE

- **Versión del Sistema:**
- **Líder funcional:** Cienytec Ltda
- **Líder TI:** John Alexander Vargas
- **Descripción Funcionalidad:** Provee una atractiva experiencia de aprendizaje del idioma inglés que combina el más innovador contenido con lo último en la teoría del aprendizaje y pedagogía apoyado con tecnología de punta.
- **Módulos:** dos módulos estudiantes y docentes.
- **Estudiantes:** Ingreso a las actividades habilitadas por el docente.
- **Docentes:** Creación de clase, administración de cada una de las Terminales.
- **Integración e interoperabilidad:** Ninguna
- **Soporte:** Virtual
- **Tipo de Sistema:** Misional de prestación.
- **Modalidad de implementación:** Instalación local
- **Tipo de Licenciamiento:** Libre
- **Motor de base de datos y sistema operativo:** Windows
- **Grado de aceptación:** Todos los módulos funcionan a satisfacción
- **Fortalezas:** Clases de bilingüismo

Nombre del sistema de información: CGUNO

- **Versión del Sistema:** 8.5
- **Líder funcional:** SIESA
- **Líder TI:** Janeth Londoño T
- **Descripción Funcionalidad:** Se utiliza en el área administrativa y en el área académica; alojados cada uno en diferente servidor.
- **Módulos:** Contabilidad, nómina, inventario, personal.
- **Integración e interoperabilidad:** Ninguna
- **Soporte:** Visitas virtuales ilimitadas y 6 visitas anuales correctivas.
- **Tipo de Sistema:** Misional de prestación.
- **Modalidad de implementación:** Instalación Local
- **Tipo de Licenciamiento:** Anual
- **Motor de base de datos y sistema operativo:** Windows
- **Grado de aceptación:** Todos los módulos funcionan a satisfacción
- **Fortalezas:** en el proceso académico es importante porque es uno del software contable líder y es el más utilizado en las empresas en sus procesos contables, nomina e inventarios. Institucionalmente en la sistematización de los procesos contables, nomina e inventario.

Nombre del sistema de información: ADVISER AT

- **Versión del Sistema:**
- **Líder funcional:** Martha Hinestroza
- **Líder TI:**
- **Descripción Funcionalidad:** Es la solución tecnológica para permanencia estudiantil líder en Colombia con la cual su institución podrá identificar las necesidades, problemáticas y situaciones de riesgo que viven sus estudiantes para alinear e implementar estrategias de impacto que disminuyan significativamente la deserción.
- **Módulos:**
- **Integración e interoperabilidad:** SIGA
- **Soporte:** Virtual
- **Tipo de Sistema:** Misional de prestación.
- **Modalidad de implementación:** Instalación local
- **Tipo de Licenciamiento:** Libre
- **Motor de base de datos y sistema operativo:** Maria DB -- Linux
- **Grado de aceptación:** Todos los módulos funcionan a satisfacción

- **Fortalezas:** Disminuye significativamente la deserción, Mejore el desempeño de sus estudiantes conectando eficientemente, Cumple con los lineamientos del MEN

Nombre del sistema de información: ELEARNING MOODLE

- **Versión del Sistema:**
- **Líder funcional:** PymesOnLine
- **Líder TI:** Ruben Garzon
- **Descripción Funcionalidad:** Moodle es una plataforma de aprendizaje diseñada para proporcionarle a educadores, administradores y estudiantes un sistema integrado único, robusto y seguro para crear ambientes de aprendizaje personalizados.
- **Módulos:**
- **Integración e interoperabilidad:**
- **Soporte:** Vigente
- **Tipo de Sistema:** Misional
- **Modalidad de implementación:** Servidor en la NUBE
- **Tipo de Licenciamiento:** Libre
- **Motor de base de datos y sistema operativo:** Windows
- **Grado de aceptación:** Todos los módulos funcionan a satisfacción
- **Fortalezas:** Disminuye significativamente la deserción, Mejore el desempeño de sus estudiantes conectando eficientemente, Cumple con los lineamientos del MEN

Nombre del sistema de información: OFFICE 365

- **Versión del Sistema:**
- **Líder funcional:** PymesOnLine
- **Líder TI:**
- **Descripción Funcionalidad:**
- **Módulos:**
- **Integración e interoperabilidad:**
- **Soporte:** Virtual
- **Tipo de Sistema:**
- **Modalidad de implementación:** Instalación local
- **Tipo de Licenciamiento:** Libre
- **Motor de base de datos y sistema operativo:** Windows

- **Grado de aceptación:** Todos los módulos funcionan a satisfacción
- **Fortalezas:**

Nombre del sistema de información: Vtiger CRM

- **Versión del Sistema:**
- **Líder funcional:** PymesOnLine
- **Líder TI:**
- **Descripción Funcionalidad:**
- **Módulos:**
- **Integración e interoperabilidad:**
- **Soporte:** PymesOnLine
- **Tipo de Sistema:** Misional
- **Modalidad de implementación:** Instalación local
- **Tipo de Licenciamiento:** Libre
- **Motor de base de datos y sistema operativo:** Windows
- **Grado de aceptación:** Todos los módulos funcionan a satisfacción
- **Fortalezas:** Disminuye significativamente la deserción, Mejore el desempeño de sus estudiantes conectando eficientemente, Cumple con los lineamientos del MEN

Nombre del sistema de información: GLPI

- **Versión del Sistema:** 9.4.4
- **Líder funcional:** PymesOnLine
- **Líder TI:** Lucero Chamorro
- **Descripción Funcionalidad:** es una herramienta web en software libre que ofrece una gestión integral del inventario informático de una empresa además de incluir un sistema de gestión de incidencias (ticketing / helpdesk)
- **Módulos:** Inventario
- **Integración e interoperabilidad:** ocs Inventory
- **Soporte:** Vigente
- **Tipo de Sistema:** Misional Prestacion de servicios
- **Modalidad de implementación:** Instalación local
- **Tipo de Licenciamiento:** Libre
- **Motor de base de datos y sistema operativo:** Windows
- **Grado de aceptación:** Modulo de inventrio

- **Fortalezas:** Permite un inventario integral del parque de equipos IT, desde los típicos PCs o portátiles, a otros elementos como smartphones, routers, switches, impresoras...

Nombre del sistema de información: OCS Inventory

- **Versión del Sistema:** 2.4
- **Líder funcional:** PymesOnLine
- **Líder TI:** Lucero Chamorro
- **Descripción Funcionalidad:**
- **Módulos:** Inventario
- **Integración e interoperabilidad:** GLPI
- **Soporte:** Virtual
- **Tipo de Sistema:** Misional Prestación de servicios
- **Modalidad de implementación:** Instalación local
- **Tipo de Licenciamiento:** Libre
- **Motor de base de datos y sistema operativo:** MariaDB v10 - Linux
- **Grado de aceptación:** Todos los módulos funcionan a satisfacción
- **Fortalezas:** Permite un inventario integral del parque de equipos IT, desde los típicos PCs o portátiles, a otros elementos como smartphones, routers, switches, impresoras...

Nombre del sistema de información: PHP LIST Mail Masivo

- **Versión del Sistema:** 9.4.4
- **Líder funcional:** PymesOnLine
- **Líder TI:**
- **Descripción Funcionalidad:** es un software de código abierto para la gestión de listas de correo electrónico. Está diseñado para la divulgación de información -como boletines, novedades, publicidad- a una lista de suscriptores. Está escrito en PHP y utiliza una base de datos MySQL para almacenar la información
- **Módulos:** Mail masivo
- **Integración e interoperabilidad:** Ninguna
- **Soporte:** Vigente
- **Tipo de Sistema:** Misional Prestación de servicios
- **Modalidad de implementación:** Instalación local
- **Tipo de Licenciamiento:** Libre

- **Motor de base de datos y sistema operativo:**
- **Grado de aceptación:** Funcionan a satisfacción
- **Fortalezas:** Está diseñado para la divulgación de información -como boletines, novedades, publicidad- a una lista de suscriptores.

Sistemas de apoyo: sevenet, cguno

Nombre del sistema de información: SEVENET (Gestión documental).

- **Versión del Sistema:** 4.0
- **Líder funcional:** Lexco S.A
- **Líder TI:** Janeth Londoño T.
- **Descripción Funcionalidad:** Software de gestión documental de forma integral. Permite DIGITALIZAR DOCUMENTOS de forma sencilla y profesional, así mismo puede CLASIFICAR archivos por medio de carpetas, expedientes o unidades de almacenamiento y con ello CONSULTAR y RECUPERAR información digital. Con el software se puede CONFORMAR y DEFINIR tablas de retención documental aplicando POLÍTICAS para controlar el ciclo de vida de la información y CUMPLIR con la normatividad vigente en Colombia (Ley 594 de 2000).
- **Módulos:** archivo y correspondencia
- **Integración e interoperabilidad:** Ninguna
- **Soporte:** Vencido desde marzo de 2015
- **Tipo de Sistema:** Apoyo
- **Modalidad de implementación:** Instalación local en servidor
- **Tipo de Licenciamiento:**
- **Motor de base de datos y sistema operativo:** SQL Server, Windows server 2012 R2
- **Grado de aceptación:** Todos los módulos funcionan a satisfacción

1.7. COMPOSICION DEL PRESUPUESTO PGN

INTENALCO al ser entidad pública del Orden Nacional hace parte del Presupuesto General de la Nación – PGN y su Sistema Presupuestal es regulado por la Ley 38 de 1989 “*Estatuto Orgánico de Presupuesto*”, por lo tanto, su presupuesto será por anualidades sancionado a través de Ley anual de presupuesto. Su presupuesto comprende las siguientes partes:

Presupuesto de Rentas: El cual contiene la estimación de los ingresos corrientes que se esperan recaudar dentro de la vigencia fiscal por concepto de venta de bienes y servicios (Recursos Propios) y los ingresos por concepto de recursos de capital los cuales son aportados por el Gobierno Central (Recursos nación).

Presupuesto de Gastos: Los Gastos están catalogados en dos (2) categorías, Funcionamiento e Inversión, y para cada uno de ellos incluye las dos fuentes de financiación, recursos Propios y Recursos nación.

A continuación se presenta la apropiación presupuestal del presupuesto General de Nación asignado a INTENALCO en las dos (2) ultimas vigencias 2019 y 2020.

(millones de pesos)

FUENTE		2019	%	2020	%
Funcionamiento	Nación	5.046	70%	4.270	65%
	Propios	2.193	30%	2.273	35%
Sub total Funcionamiento		7239	72%	6.543	57%
Inversión	Nación	2.839	100%	5.008	100%
	Propios	-	0%	-	0%
Sub total Inversión		2.839	38%	5.008	43%
TOTAL		10.078	100%	11.551	100%

Fuente: Vicerrectoría Administrativa y Financiera

Como podemos observar el cuadro anterior, para la vigencia 2019 la apropiación presupuestal en el Capítulo de Funcionamiento fue del 72% del Presupuesto frente al 38% del Capítulo de Inversión y para la vigencia 2020, el capítulo de Funcionamiento es del 57% frente al 43% de inversión.

El total del presupuesto a nivel de apropiación presupuestal tuvo un incremento del 15%, sin embargo, el Capítulo de Funcionamiento decreció en su asignación inicial el 10% y el presupuesto de inversión tiene un crecimiento del 76%.

Para la vigencia 2020, los Gastos de Funcionamiento se financian en 65% con aportes de la Nación y 35% con Recursos propios provenientes de la Venta de sus servicios educativos, y los recursos de Inversión se financian en 100% con recursos de la Nación.

2. SITUACION ESTRATEGICA

2.1. OP Continuidad de las actividades en el 2020

2.1.1. Continuidad Académica en el 2020

Debido a que el Ministerio de Salud y protección Social a través de Resolución N°385 del 12 de marzo de 2020, declaró la emergencia sanitaria por causa de la pandemia por Coronavirus (COVID-19) y señaló lineamientos y responsabilidades dirigidas a Organismos y Entidades del Sector Público, entre otras, que dan cuenta de las acciones que se deben implementar, sobre promoción y prevención para la preparación, respuesta y atención de casos de enfermedad por COVID-19 en el entorno educativo y la comunidad en general.

Intenalco a través del Consejo Directivo y la Rectoría, en aras de garantizar los protocolos establecidos por el Gobierno Nacional, Departamental y Municipal, en respuesta a los lineamientos de la Pandemia por COVID-19, emitió la Resolución N°100 del 16 de marzo del 2020, donde para garantizar la salud de Estudiantes, Administrativos, Docentes y Contratistas, estableció la modalidad de **Trabajo en Casa** para el personal Administrativo y **Clases Presenciales Remotas** a través de la implementación de TICS para toda su oferta académica, lo cual impacto la siguiente Población.

Población Afectada	2019	2020
<i>Personal Administrativo de Planta</i>	40	40
<i>Contratistas Administrativos</i>	23	22
<i>Total Docentes Nombrados (TC y MT)</i>	49	49
<i>Total Docentes Catedráticos</i>	176	92*
<i>Total de Estudiantes Matriculados</i>	2552	1167*
TOTAL IMPACTADOS		

Nota: * Con corte primer semestre 2020

Esto quiere decir que INTENALCO nunca suspendió su calendario Académico 2020-1 por motivo de la pandemia por COVID-19, sino que por el contrario, continuo con sus procesos académicos y administrativos implementando rápidamente el uso herramientas tecnológicas tales como: Microsoft Teams, Zoom, Waths App, Correo institucional y Emisora institucional para las clases remotas asistidas y comunicación permanente con los estudiantes; además se realizaron inversiones en la implementación de la plataforma Moodle para utilizarla dentro del aula de clase y se capacito al 100% del personal docente.

El cronograma académico del periodo 2020-1 culmino con normalidad el 26 de junio de 2020 y en el transcurso del semestre se retiraron en total 90 estudiantes.

La vinculación docente para toda la vigencia 2020 debe continuar de acuerdo con las necesidades de la oferta educativa de cada programa académico, así que se cuenta con la siguiente planta docente, la cual para garantizar se está contando con los recursos adicionales ya anunciados y aprobados por el MEN:

TIPO DOCENTES	Cargos Aprobados 2019	Cargos provistos 2019	Cargos Aprobados 2020*	Cargos provistos 2020*
Docentes de Planta TC	15	15	15	15
Docentes de Planta MT	34	34	34	34
Docentes Hora Catedra	-	176	-	92
TOTAL	49	225	49	141

Nota: * Con corte primer semestre 2020

SITUACION FINANCIERA

De acuerdo a la situación anterior, se presenta el análisis del rubro de funcionamiento en comparación de las vigencias 2019 y 2020.

En la siguiente Tabla podemos observar como fue el comportamiento de la apropiación presupuestal en los Gastos de Funcionamiento en sus diferentes rubros principales.

RUBROS FUNCIONAMIENTO	2019	%	2020	%	FUENTE FINANCIACION 2020	
					%nación	% Propios
Gtos. Personal de Planta	3.706	51%	3.672	56%	100%	0%
Contratistas y Hora Catedra	1180	16%	713	11%	1%	99%
Adquisición de Bienes y Serv.	1838	25%	1.625	25%	36%	64%
Bienestar Universitario	133	2%	132	2%	-	100%
Gtos de Comercialización	309	4%	325	5%	-	100%
Impuestos	63	1%	66	1%	-	100%
Contraloría	10	0%	10	0%	100%	-
	7.239	100%	6.543	100%		

De acuerdo a la información de la tabla anterior, entraremos a analizar, los rubros presupuestales que se financian en alguna medida con “**Recursos propios**”, los cuales van a tener alguna afectación en la vigencia 2020. Las dificultades ya focalizadas tienen que ver con la disminución prevista en el recaudo por venta de servicios de educación y servicios conexos a la Educación en lo que tiene que ver especialmente por costos pecuniarios de matrículas, cursos de extensión y demás ventas de capacidades, situación que se prevé se deje de percibir ingresos de recursos Propios por aproximadamente el 50% menos de lo proyectado.

Así las cosas, los faltantes de recursos están representados en el gasto para el pago de servicios públicos, gastos de vigilancia y el Bienestar Universitario y contratación de Docentes Hora Catedra; pues con los recursos ya anunciados por Cooperativas, Distribución 4 puntos porcentuales adicionales al IPC - ITTU se garantizan los recursos para el pago del total de las nóminas de Docentes de Educación Superior y Administrativos.

Faltante de Funcionamiento para la vigencia 2020, por el orden de \$ 444, millones y para inversión que financia proyectos de conectividad, TICS, infraestructura física, investigación tenemos faltantes por el orden de los \$4.000 millones de pesos, que es lo que se dejará de percibir por matrículas según lo proyectado, recursos que garantizarían las medidas sanitarias adicionales exigidas por el Ministerio de Salud y Protección Social y el MEN, así como las necesidades de los estudiantes focalizados para poderles garantizar el paquete mínimo de internet y equipos de cómputo en calidad de préstamo.

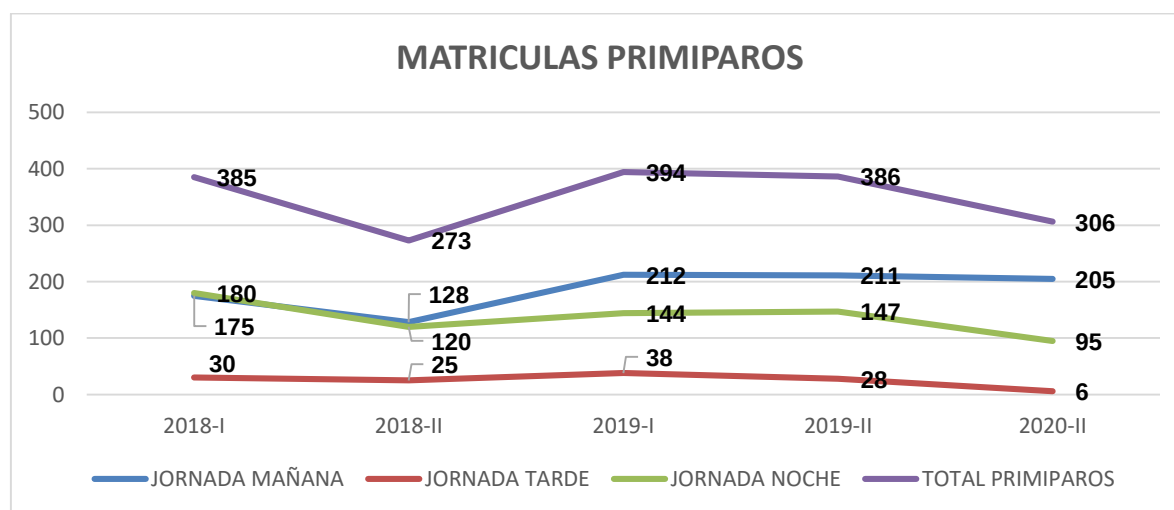
Gastos de Personal de Planta (Administrativos y docentes: Este Item es subsidiado en un 100% por recursos de la nación motivo por el cual no presento dificultades, sin embargo, podemos observar que la apropiación presupuestal inicial

del 2020 hay una disminución del 0.92% frente al 2019, y el incremento salarial para entidades del orden nacional de la Rama ejecutiva fue del xx%. Esta situación conlleva a que a que Intenalco tenga un que cubrir con recursos Nación el faltante presupuestal con recursos que se encuentran en “**Previo Concepto**” que aun no han sido distribuidos en el presupuesto General de la institución.

- **Análisis ítem 2. Costo Contratistas y Docentes Hora Catedra:** Este ítem tiene una disminución en la apropiación presupuestal del 40%, y en la vigencia 2020 se financia en 99% con recursos propios y 1% con recursos Nación. Esta asignación presupuestal, no fue suficiente para cubrir el total de los gastos de contratación de Docentes Hora Catedra y Contratistas y solo fue apropiado el 58% del total del recurso necesitado, y la diferencia debe ser cubierta a través de adiciones presupuestales de recursos nación durante la vigencia.

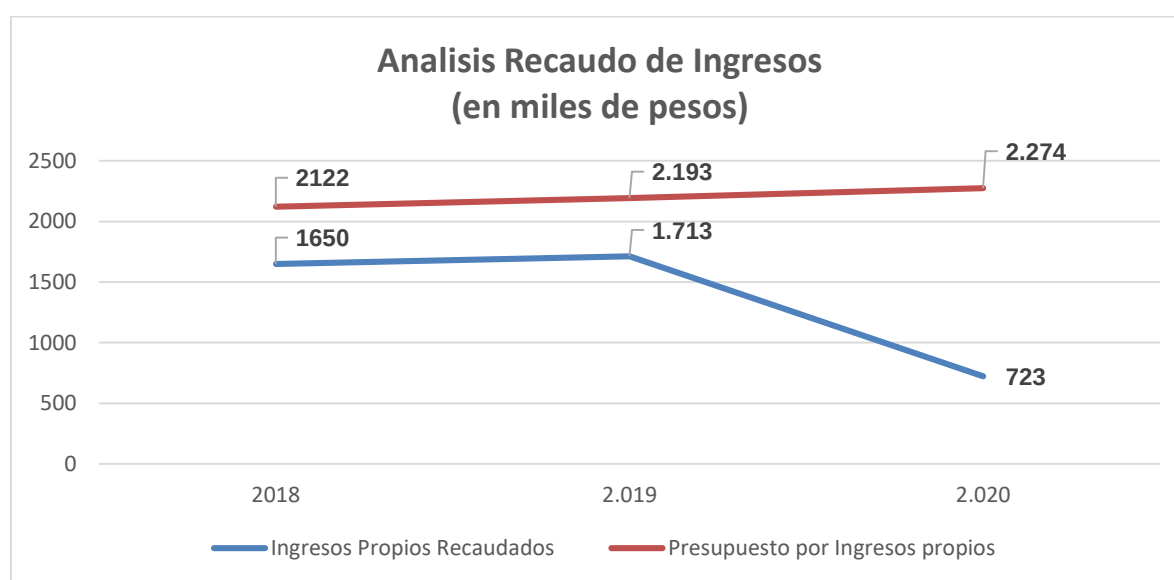
Como podemos observar, los rubros presupuestales afectados, son los que se deben financiar con recursos propios, para lo cual debemos analizar 2 variables, a) Análisis de primíparos y b) análisis de Ingresos, las cuales se presentan a continuación:

ANALISIS DE PRIMIPAROS



Como podemos observar en el grafico anterior el total de Primíparos disminuyo en un 20% del periodo 2019-II al 2020-I, y de acuerdo a las condiciones actuales presentadas por la pandemia de Covid-19, se estima que continúe la disminución de primíparos en aproximadamente entre un 25% y 30%, lo conlleva a una disminución de generación de recursos propios por venta de servicios, lo cual podemos analizar en el siguiente punto.

ANALISIS DE INGRESOS



Como podemos observar en el grafico anterior, INTENALCO en las dos últimas vigencias a recaudado aproximadamente el 78% de los ingresos propios presupuestados, adicional en la vigencia 2019 recibió recursos adicionales para el funcionamiento, con lo que garantizo culminar sin dificultades presupuestales la vigencia.

Contrario a lo escenario que se espera de la vigencia 2020, donde en el primer semestre se ha recaudado el 32% de los ingresos propios presupuestados, esto debido a la pandemia de COVID 2019. Adicional esperamos que para el periodo académico 2020-II, haya una disminución de la población estudiantil de aproximadamente entre el 25% y 30%, de acuerdo a la caracterización de la población estudiantil, que de acuerdo a la caracterización nos arrojó los siguientes resultados.

- ✓ 10% de la población docente no tienen condiciones de conectividad
- ✓ 20% de estudiantes manifiestan que tienen problemas financieros para matricularse en el periodo 2020-II
- ✓ 25% de estudiantes manifiestan que, si continúa la virtualidad o se implementa modalidad de alternancia, no se matriculan para el próximo semestre 2020-II

2.2. OP2 Prevención de la Deserción y fortalecimiento del Bienestar

Para el Bienestar de la Comunidad Intenalquina, acorde con los principios de la educación pública en Colombia, en el marco del post acuerdo y la construcción de una paz estable, las acciones de Bienestar Universitario propenden por mantener unas relaciones basadas en el respeto, la tolerancia, el servicio a los estudiantes, docentes, personal administrativo y demás partes interesadas, a través de programas y acciones dirigidas al desarrollo integral de las personas. Este es un proceso continuo y permanente que fomenta la autoevaluación de sus acciones como parte de su misión al interior de la Institución.

Bienestar se configura como un espacio de contacto con los estudiantes, colaboradores y las familias, apoyando la comunicación, difusión de servicios, redes de contacto y en general eventos relacionados con los momentos especiales, actividades de formación y espacios de esparcimiento para la comunidad educativa.

Teniendo en cuenta lo anterior se han definido las siguientes políticas:

- **Política de permanencia estudiantil**

Desde Bienestar universitario el compromiso es disminuir los índices de deserción y fomentar la permanencia estudiantil, fortaleciendo las estrategias de apoyo y consolidando un programa de acompañamiento a los estudiantes. Estamos llamados a detectar e intervenir pertinentemente los factores de riesgo que puedan afectar la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo de la Institución, realizando un abordaje interdisciplinario, articulado y efectivo.

- **Política de Salud Integral**

Con el propósito de aportar positivamente en la salud mental, física, emocional y social de la comunidad educativa, Bienestar Universitario desarrolla intervenciones de prevención, promoción y asistencia en diversos frentes: psicología, enfermería, odontología, medio ambiente, actividad física y otros que se identifiquen por medio de los interesados, para el mejoramiento de la calidad de vida y el desarrollo integral de sus miembros.

- **Política de desarrollo humano**

Busca promover la formación integral de la comunidad intenalquina a través de programas que permiten el desarrollo armónico psicoafectivo, personal y social, desde un enfoque integral e incluyente que permita la construcción colectiva de acciones enfocadas al desarrollo de las diferentes dimensiones en cada miembro y de los diversos grupos y las minorías que conforman la comunidad educativa. El cumplimiento de las normas establecidas para la integración de las diversas poblaciones se constituye como un esfuerzo decidido de Bienestar para facilitar una interacción comunitaria inclusiva y respetuosa de las diferencias, propiciando espacios de reflexión–acción, de forma permanente y continua.

- **Política Relación con el sector productivo**

Nuestro objetivo es fortalecer el perfil de aprendices de manera integral promoviendo la apropiación de competencias socioemocionales que favorezcan el crecimiento personal y el desempeño laboral. Acompañamos y capacitamos al aprendiz en su proceso y realizamos seguimiento que permite establecer planes de mejoramiento de manera individual y grupal.

Los servicios y actividades que se ofrecen desde cada una de las políticas son los siguientes:



los principales indicadores de deserción y graduación en los últimos 3 años son los siguientes:

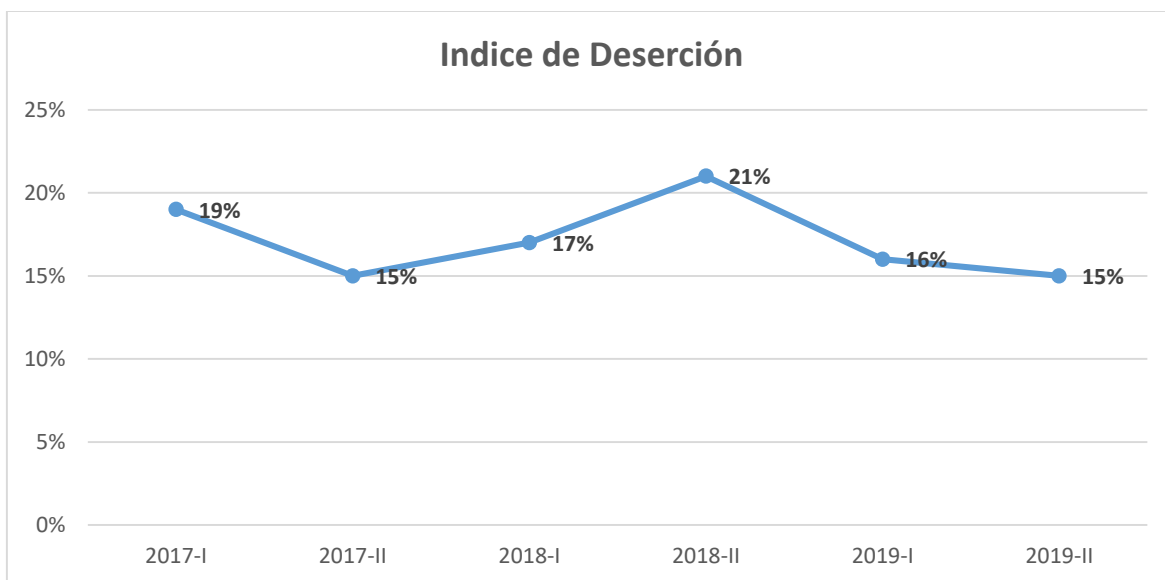
✓ Índice de Graduación

A continuación, se relacionan el total de Graduados de los últimos tres (3) años en los programas Técnicos Profesionales que oferta la institución.

Programa Académico	2017	2018	2019	%
<i>Costos y contabilidad</i>	65	52	26	15%
<i>Gestión Empresarial</i>	76	78	46	21%
<i>Procesos de Importaciones y exportaciones</i>	33	7	9	5%
<i>Mercadeo</i>	23	8	7	4%
<i>Seguridad y Salud en el trabajo</i>	65	220	159	47%
<i>operaciones Logísticas</i>	-	-	2	0,2%
<i>Salud ocupacional</i>	25	7	3	4%
<i>Soldadura</i>	-	-	2	0,2%
<i>Viales y transporte</i>	40	1	-	4%
Total Graduados	327	373	254	

Como podemos observar, en los últimos tres (3) años el programa Técnico Profesional que más ha generado graduados es el programa **Técnico Profesional en Procesos Administrativos en Seguridad y Salud en el Trabajo** con un porcentaje del 47% de los graduados, seguido de los programas **Técnico Profesional en Gestión Empresarial** con un 21% y **Técnico Profesional en Costos y Contabilidad** con un 15%; y entre los 3 programas generaron el 83% de los egresados de la institución.

✓ Índice de Deserción



Como podemos observar en el gráfico anterior, la Deserción en Intenalco es fluctuante, donde su pico más alto en los últimos tres (3) años fue en el periodo académico 2018-II donde alcanzó un máximo del 21% y el pico mínimo fue en el periodo 2019-II con 15%, donde cabe resaltar que en la vigencia 2019, se aprobó el nuevo modelo de permanencia estudiantil y se inició la asignación de recursos al proyecto con el propósito de llegar a niveles mínimos entre el 10% y 12% en los próximos años.

INTENALCO EDUCACIÓN SUPERIOR, a través del proceso de Bienestar Universitario lidera el Modelo de Permanencia y Graduación Estudiantil Intenalquino, donde se define la política orientada a aumentar la retención de estudiantes mediante estrategias y actividades que permitan menguar las consecuencias de los factores individuales del estudiante, así como también los factores académicos, socioeconómicos e institucionales.

Esta problemática conlleva a enfocar esfuerzos institucionales para desarrollar las herramientas con las que cuenta el modelo de permanencia y retención estudiantil en el horizonte 2020– 2023 y de esta manera disminuir la deserción en Intenalco, interviniendo las Causas raíz que están generando la deserción de los estudiantes principalmente en semestre 1,2 y 3 donde las más apremiantes para la primera fase son: subsidio de transporte, subsidio de Alimentación, Estilos de Aprendizaje y Formación familiar.

Las estrategias implementadas anteriormente para lograr el impacto de la Deserción estudiantil a niveles del 15% han sido las siguientes:

- Apoyo económico a través de subsidio de transporte: 150 Estudiantes Beneficiados
- Adquisición de Software para la identificación y Administración de Alertas Tempranas de Deserción.
- Intervención Psicológica, Académica y estrategias Financiera a través del Modelo de Deserción Estudiantil para mitigar casos identificados
- Suministro de 20 computadores en condición de préstamo para clases virtuales a estudiantes en condición de vulnerabilidad para clases virtuales por COVID 19
- Descuento del 30% en el Valor de la Matricula por Motivo del Covid 19 para la vigencia 2020
- Gratuidad en los procesos de Inscripción en la vigencia 2020

Estas estrategias entre otras, han sido de alto impacto para mitigar la deserción, pero aún no son suficientes debido a que la media nacional, se estima niveles de deserción cerca del 20% al 30% de la población estudiantil para el semestre 2020-2, por causa de la Pandemia del COVID 19

2.3. OP3 Aumento de la presencia Regional

La oferta académica de INTENALCO en sus programas Técnicos Profesionales, Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano y los nuevos programas Técnicos profesionales y Tecnológicos redefinidos por ciclos propedéuticos presentados al Ministerio de Educación Nacional para verificar las condiciones de calidad, el 100% son en modalidad presencial.

Sin embargo, en nuestros procesos de autoevaluación institucional y análisis institucional, hemos identificado la importancia de empezar el diseño de programas virtuales y mixtos con el propósito de ampliación de cobertura y mayor presencia regional. También hemos identificado, que para poder cumplir con las condiciones de calidad que exige el Ministerio de Educación Nacional para la oferta de programas virtuales es necesario realizar inversiones para el uso y la apropiación de tecnologías que exigen el desarrollo de nuevos ambientes de aprendizaje, en los que la innovación ocupa un lugar esencial en la búsqueda de estrategias que satisfagan las diferentes necesidades de aprendizaje en distintos momentos. Esto

significa para INTENALCO, nuevos ambientes donde se transformen los currículos y el aprendizaje en nuestros programas de educación superior y oferta de la extensión.

Reinventar los ambientes de aprendizaje a partir del uso y de la apropiación de la tecnología implica: innovar los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación, utilizar las tecnologías para la educación, facilitar el acceso, desarrollar competencias y prepararse para la vida. La innovación en los ambientes de aprendizaje vislumbra nuevos futuros para la educación que trascienden a escenarios que no se encuentran enmarcados o referenciados en un entorno o en una metodología específica. El uso y la apropiación de tecnologías no son propios de una metodología o de una modalidad; son medios que a través de la innovación pedagógica transforman los ambientes.

2.4. OP4 Formación docente en Modalidad de Maestría

De acuerdo a la información presentada en el capítulo 1.9 de este documento, INTENALCO cuenta con una planta total de 49 docentes nombrados, de los cuales 15 corresponden a docentes de Tiempo completo y 34 docentes de medio tiempo, y esta política se intervine con recursos de inversión a través de la implementación de Planes de Fomento a la Calidad, lo cual se espera que al culminar el proyecto en un lapso de 2 años, el 95% de la planta docente contara mínimo con nivel de Especialización, Maestría y Doctorado

2.5. OP5 Consolidación de Condiciones de Calidad

Intenalco actualmente no cuenta con programas académicos Acreditados, sin embargo, todos sus programas son de diseño propio y todos cuentan con registro Calificado correspondiente.

Tenemos establecido y aprobado mediante resolución Rectoral nuestro propio modelo y sistema de autoevaluación institucional y de programas académicos, a través del cual realizamos procesos permanentes de autoevaluación institucional y de programas académicos con el Modelo y Sistema de Autoevaluación institucional, el cual este articulado con los lineamientos del CNA y SACES.

El último proceso de autoevaluación institucional se realizó en la vigencia 2018 tuvo en cuenta la siguiente tabla de valoración, para el análisis:

Rango numérico	Valoración
1 a 1,9	Se cumple en muy bajo grado
2 a 2,9	Se cumple en bajo grado
3 a 3,9	Se cumple medianamente
4 a 4,9	Se cumple en alto grado
5	Se cumple en muy alto grado

Fuente: Documento Modelo de Autoevaluación

Las condiciones de calidad de programa: Denominación académica, Contenido curricular, Organización de las actividades académicas, Personal docente, se cumplen entre muy alto grado y alto grado. Entre tanto, las condiciones de calidad programa: Relación con el sector externo, Medios educativos, infraestructura física, se cumplen en mediano grado. Las condiciones de calidad de programa: Justificación e Investigación, se cumplen en bajo grado.

Con el desarrollo de este objetivo de política, INTENALCO pretende fortalecer las condiciones de calidad de carácter institucional: Mecanismos de Selección y evaluación, Estructura Administrativa y Académica, recursos financieros, y el programa de egresados.

Intenalco Educación Superior con el propósito de ampliar cobertura académica en la región con programas Técnicos profesionales y de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y fortalecer las condiciones de calidad Institucionales de los programas académicos, y contribuir al cumplimiento de los indicadores nacionales de regionalización de la educación superior establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo en matrícula académica de T&T, logró la construcción de un edificio de 5 pisos más sótano de 7.434 m² gracias a los aportes de recursos de la nación con el CREE, los cuales se destinaron el 100% a esta línea de inversión; y otras fuentes de financiación tales como recursos propios y nación a través de la inversión ordinaria en el horizonte 2014 – 2018.

Esta nueva Infraestructura tiene capacidad instalada para atender 1300 estudiantes por jornada en el total de sus espacios educativos (ambientes de aprendizaje) tales como: Salones de clase (32), laboratorios (3), auditorio (1), salas de sistemas (7),

biblioteca (1), espacios administrativos y zonas comunes), pero debido a la desfinanciación de los recursos CREE otorgados a la institución en el horizonte 2013 – 2018, y las nuevas necesidades de infraestructura física y dotaciones que requieren los programas académicos, INTENALCO requiere continuar invirtiendo recursos para la modernización de la institución con la ampliando su infraestructura física, adecuación y dotación de ambientes de aprendizaje y administrativos, adecuación de nuevos laboratorios especializados, realizar adecuaciones y dotaciones necesarias que permitan el óptimo funcionamiento del edificio y la óptima prestación del servicio educativo que pretendemos satisfacer con la oportunidad de este proyecto a través de la dotación de recursos tecnológicos, recursos bibliográficos, bases de datos, conectividad y voz y datos, elementos de dotación misional, nuevos laboratorios y oficinas administrativas que nos permite cumplir satisfactoriamente las condiciones de calidad mencionadas anteriormente para ofertar nuevos programas de Educación Superior. Dotaciones que no podrían realizarse en esta vigencia sin el apoyo del gobierno nacional, para lo cual la institución avanzó en la vigencia 2019 con las asignaciones de recursos adicionales de inversión en esta línea de inversión y la inversión ordinaria de las vigencias 2019 – 2020.

INTENALCO actualmente se encuentra redefinido por ciclos propedéuticos y está en proceso de diseño de nuevos programas académicos hasta el ciclo tecnológico (10), motivo por el cual necesita más y mejores espacios físicos para el óptimo desarrollo de las actividades de docencia, investigación, extensión, proyección social y bienestar universitario.

3. RESULTADOS DE LOS RECURSOS ADICIONALES VIGENCIA 2019

INTENALCO recibió por concepto de recursos adicionales durante la vigencia 2019 el valor de \$ 2.491.753.167, de los cuales el 70% fueron asignados por el rubro de inversión por un valor de \$ 1.728.553.368 y el 30% por Funcionamiento por un valor de \$758.699.799. A continuación, presentamos los resultados de ejecución de estos recursos asignados por rubro presupuestal

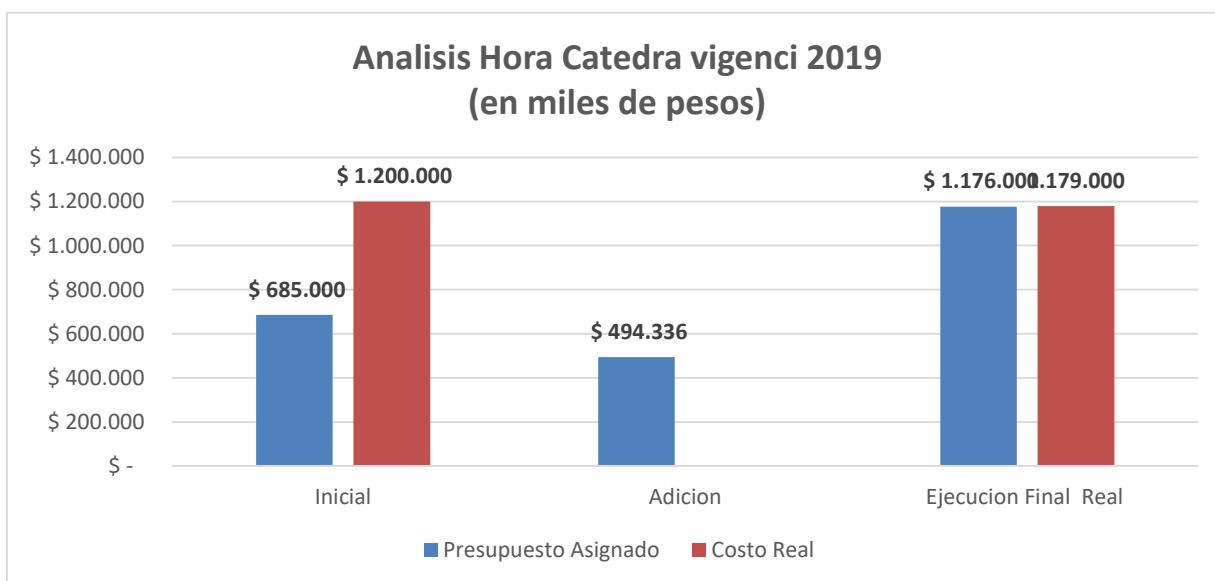
3.1. Resultados recursos adicionales 2019 Funcionamiento

Los recursos adicionales de Funcionamiento asignados a INTENALCO en la vigencia 2019 ascendieron a \$ 758.699.799 equivalentes al 30% del total de recursos adicionales, estos se realizaron por concepto de Aumento a la base presupuestal y distribución de Excedentes de Cooperativas, los cuales fueron distribuidos de la siguiente manera:

Rubro	Valor Asignado
Hora Catedra	\$ 494.136.555
Adquisiciones diferentes de Activos	\$ 219.363.244
Bienestar Universitario	\$ 45.000.000
TOTAL	\$ 758.699.799

A continuación, se detalla el estado de ejecución por cada uno de los rubros donde se distribuyeron los recursos adicionales de Funcionamiento:

3.1.1. Hora Catedra



Como podemos observar en el gráfico anterior, INTENALCO adiciono en este rubro \$ 494.336.555 de los recursos adicionales de Funcionamiento en este rubro con el propósito de poder cubrir el costo real proyectado de docentes contratados por Hora catedra, para cátedra ordinaria de programas Técnicos Profesionales y de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano, cursos y Talleres de Extensión y Horas dedicadas a la investigación. Esto debido, a que el valor asignado al inicio de la vigencia 2019 fue por valor de \$ 685.000.000, lo cual solo permitía cubrir el

57% de lo proyectado, que se estimaba en \$ 1.200.000.000 para toda la vigencia y cubrir el valor de la hora y prestaciones sociales de 100 docentes por valor promedio mensual de \$ 1.100.000. El rubro presupuestal al final de la vigencia, gracias a la adición quedo en \$ 1.179.000.000 de los cuales se ejecutaron \$ 1.176.000.00, donde se ejecutó el 100% de los recursos adicionales asignados.

3.1.2. Rubro de Adquisiciones diferentes de Activos

En este rubro se asignaron \$ 219.363.244, con el propósito de tener recursos para poder cancelar los servicios públicos, personal de prestación de servicios de los cuales se cancelaron los servicios de 9 personas encargadas del aseo, 3 de cámaras, 1 de mantenimiento y 10 personas asistenciales las cuales se les realizó el pago correspondiente a los servicios prestados a la Institución por 4 meses, se canceló el impuesto predial, adquisición de licencias institucionales, contratación de empresa para realización del inventario de los bienes de la Institución y mantenimiento por 3 meses del sistema de información SIGA quien es la que alimenta y almacena la información académica de la institución. Estos recursos se ejecutaron en un 100%.

3.1.3. Rubro de Bienestar universitario

En este rubro se asignaron \$ 45.000.000, con el propósito de desarrollar todas las actividades programadas para el segundo semestre de la vigencia 2019 de Bienestar Universitario el cual tenía el siguiente cronograma de actividades y horarios de clases a la comunidad estudiantil:

Cronograma de Bienestar:



INTENALCO
Educación Superior

Cronograma de Actividades

BIENESTAR UNIVERSITARIO

- 2019 b

AGOSTO

- 6- Inicio Inscripción de Actividades de BU
- 19- Inducción Estudiantes de Primer Semestre
- 31- Reunión con Padres de Familia

OCTUBRE

- 1-4- Jornada de Salud Integral y Estilos de Vida Saludable
- 5- Salida Ecológica

SEPTIEMBRE

- 6- Fiesta de Integración Universitaria
- 20- Feria de Amor y Amistad "Desfile Etnológico"
- 20- Chiva Rumbera "Personal Docente y Administrativo"
- 28- CRIOLLOLIMPIADAS / deportivas Futbol-triatlon-valineras
- 30- Seminario de Actualización Laboral para Aprendices

NOVIEMBRE

- 2- Celebración Día de los Niños (Hijos de Docentes y Administrativos)
- 7- Seminario Grupos de Interés
- 15- Velada Artística Personal Docente

DICIEMBRE

- 6- Celebración Día de la Virgen (Docentes y Administrativos)
- 16-23- Novena de Navidad

EGAN BERNAL
Orgullo Colombiano
Campeón Tour de Francia 2019

"Si a uno le gusta montar bicicleta lo va a hacer bien
... Todo lo que se hace con amor se puede lograr"

Mayores informes oficina de BIENESTAR UNIVERSITARIO
Tel : 6533333 ext - 128

Cronograma susceptible de modificación

Horarios de Clases:

	HORARIO DE CLASES / BIENESTAR UNIVERSITARIO						2019-b	
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	
MANGLAS / YOGA			09:30am-11:00am					Elián Saldarriaga
FOTOGRAFÍA		09:30am-11:00am			10:00am-11:00am			
PINTURA / MANGLAJES								Alexander Rodríguez
FÚTBOL						9:00am-12:00pm		
BALONCESTO / VOLEIBOL						12:40am-12:00pm		Juan Diego López
RECREATIVAS / NATACIÓN							02:40am-12:00pm	
GUITARRA			11:00am - 01:00pm					Christian Llanos
TÉCNICA VOCAL				11:00am - 01:00pm				
GUITARRA + TEC. VOCAL			03:00pm - 05:00pm					Daniel Oliveros
DANCE		11:00am-01:00pm		11:00am-01:00pm				
MEDIO AMBIENTE			02:00pm-05:00pm	02:00pm-05:00pm				
HORARIO DE CONSULTAS / BIENESTAR UNIVERSITARIO								
OFICINA BIENESTAR	06:00am-12:00pm 02:00pm-06:00pm	06:00am-12:00pm 02:00pm-06:00pm	06:00am-12:00pm 02:00pm-06:00pm	06:00am-12:00pm 02:00pm-06:00pm	06:00am-12:00pm 02:00pm-06:00pm			Dir ^a Martha Hincapié / Ases. Leidy Silva
PSICOLOGÍA	06:00pm-07:00pm	04:00pm-07:00pm	06:00pm-07:00pm	04:00pm-07:00pm	06:00pm-07:00pm	02:00am-12:00pm 07:00am		Jennifer Madero
PERMANENCIA ESTUDIANTIL	06:00pm-07:00pm	08:00am-12:00pm	04:00pm-09:00pm	06:00pm-12:00pm	08:00pm-07:00pm	02:00am-12:00pm 07:00am		Diana Barbano
CONSULTA MÉDICA	11:00am-09:00pm	19:00am-01:00pm		10:00am-01:00pm		10:00am-01:00pm		Alvaro Martínez
ODONTOLOGÍA	07:00am-12:00pm	02:00am-05:00pm	07:00am-12:00pm		02:00am-06:00pm			Diana Arana
ODONTOLOGÍA		02:00am-05:00pm	02:00am-05:00pm		02:00am-06:00pm			Rafael Villota
HORARIO DE TUTORÍAS / BIENESTAR UNIVERSITARIO								
COMUNICACIÓN	04:00am-05:00pm	04:00am-05:00pm	06:00am-12:00pm					Maryory Parra
MATEMÁTICA Y CONTABILIDAD	11:00am-12:00pm	11:00am-12:00pm	11:00am-12:00pm	11:00am-12:00pm	11:00am-12:00pm			Jorge Ramos

Horario susceptible de modificación
Mayores informes oficina de BIENESTAR UNIVERSITARIO
Tel 6533333 ext 128

Se desarrollaron todas las actividades programadas, y al finalizar la vigencia 2019 se ejecutaron el 100% de los recursos adicionales de funcionamiento asignados.

3.2. Resultados recursos adicionales 2019 – INVERSION

Los recursos adicionales de Inversión asignados a INTENALCO en la vigencia 2019 a través de los PFC 2019 a \$ 1.728.553.368, se distribuyeron en 3 proyectos de la siguiente manera:

LINEA DE INVERSION	MONTO
DOTACION DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA	\$ 1.500.553.368
PERMANENCIA ESTUDIANTIL	\$ 78.000.000
FORMACION DOCENTE	\$ 150.000.000
TOTAL	\$ 1.728.553.368

Los cuales obtuvieron los siguientes resultados con su ejecución:

3.2.1. Ejecución proyecto 1. DOTACION DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLÓGICA

INTENALCO asignó a este proyecto el valor de \$ 1.500.553.368, con los cuales pudo intervenir más de los 55 ambientes de aprendizaje proyectados con dotaciones tecnológicas y físicas, logrando alcanzar la meta en un 100% realizando las dotaciones y/o adecuaciones:

1 sótano: Dotación en instalación de planta eléctrica.

1 Biblioteca: dotación de mobiliario e instalación de aires acondicionados.

1 entrada: Adecuación de la entrada del edificio (Espacio Público).

40 espacios administrativos: Escritorios, sillas, archivadores, computadores, impresoras, (1) escáner digitalización de archivo, suministro e instalación de aires acondicionados áreas académicas.

4 puntos de atención al público: Dotación de sillas triples para espera del público en general

1 Centro de computo: Dotación de Router y antenas para fortalecer WIFI

2 salas de sistemas: Dotación de computadores para salas de sistemas

5 pisos del edificio: dotación de gabinete de la red de contraincendios, dotación de cámaras de seguridad en pasillos, Pintura General del Edificio, Instalación de bordes de madero en filos de columnas y paredes, dotación de sillas triples para esparcimiento de estudiantes.

Los contratos suscritos para realizar las actividades mencionadas, quedaron comprometidos presupuestalmente en un 100% a diciembre 31 de 2019 y se establecieron las respectivas reservas presupuestales. Las actividades fueron recibidas a satisfacción en la vigencia 2020 y a marzo 31 de 2020 se realizaron pagos correspondientes al 100% de los recursos del proyecto.

3.2.2. Ejecución proyecto 2. Permanencia Estudiantil.

Con la puesta en marcha de este proyecto, se impactaron positivamente los indicadores de Estrategias de permanencia implementadas y Estudiantes beneficiados con estrategias de permanencia, donde se implantaron 2 estrategias de permanencia y se beneficiaron mas 1.200 estudiantes a los cuales se les realizo la caracterización inicial de identificación de alertas tempranas de deserción estudiantil.

INTENALCO asigno de los recursos adicionales \$ 78.000.000 para impactar en estos indicadores para lo cual realizo las siguientes contrataciones:

- ✓ Adquisición e instalación de software para la administración de las alertas tempranas de deserción estudiantil (Adviser). Este contrato se realizó por un valor total de \$ 60.394.880.00, los cuales quedaron comprometidos presupuestalmente en un 100% a diciembre 31 y obligación del 0%. Se establecieron las respectivas reservas presupuestales para realizar los pagos correspondientes en la vigencia 2020. A marzo 31 de 2020 el contrato lleva un avance de implementación del 90% y pagos del 60% que corresponden a \$30.000.00. la fecha final está establecida para el 5 de mayo será ejecutado en la vigencia 2020 y se obtendrá el resultado final de la caracterización inicial de 150 estudiantes en riesgo de deserción.

- ✓ OTRO SI al contrato con Masivo de Occidente para el suministro de tarjetas del MIO, con el propósito de suministrarlas a estudiantes beneficiados para que se puedan transportar a la institución. Este contrato fue por valor de \$18.105.120, los cuales quedaron comprometidos presupuestalmente en un 100% a diciembre 31 y obligación del 0%. Se establecieron las respectivas reservas presupuestales para realizar los pagos correspondientes en la vigencia 2020. A marzo 31 el contrato se recibió a satisfacción del 100% y los pagos por valor de \$ 18.105.120 que corresponden al 100%. Las tarjetas se encuentran en el área encargada de la institución (Bienestar Universitario), se inició proceso de convocatoria para asignación de tarjetas a estudiantes beneficiados, pero no fue posible la entrega debido a la Pandemia, esto conlleva a que las tarjetas sean suministradas para el periodo 2020-2, a estudiantes beneficiados.

3.2.3. Ejecución proyecto 3. Fortalecimiento competencias docentes

Con la puesta en marcha de este proyecto, se impactan positivamente los 2 indicadores establecidos. INTENALCO asigno de los recursos adicionales \$150.000.000 para impactar en estos indicadores para lo cual realizo las siguientes contrataciones:

- Contrato con la Universidad Piloto de Colombia por valor de \$ 150.000.000 para financiar el 100% de la matrícula de 27 docentes, en el programa virtual ***“Especialización en Docencia universitaria”***, el cual se dará inicio en marzo de 2020 y en el 2021 se dará continuidad en la maestría en docencia Universitaria a los mismos docentes beneficiados. El valor total de este contrato quedo comprometido presupuestalmente en un 100% a diciembre 31 y obligación del 0%. Se establecieron las respectivas reservas presupuestales para realizar los pagos correspondientes en la vigencia 2020. El contrato será ejecutado durante la vigencia 2020 y se obtendrá el resultado inicial de 27 docentes con especialización y un resultado final de 27 docentes con maestría para la vigencia 2021. A marzo 31, los docentes ya iniciaron la especialización y se han realizado pagos por valor de \$ 72.800.000 que corresponden al 49% de los recursos del proyecto.

Con la intervención económica en este proyecto, los resultados quedaron de la siguiente manera:

LINEA DE INVERSIÓN: FORMACIÓN DOCENTE	INDICADOR	Línea base	2019	Total	% Incremento
% de docentes con Maestrías y/o doctorado	(N° de docentes con Maestrías y/o doctorado / Total docentes) x 100	19%	0%	19%	0%
Formación formal en Maestrías y doctorados a docentes	N° de docentes nombrados con apoyo económico para Maestría	0	27	27	100%

Cómo se puede observar en el cuadro anterior, el indicador de N° de docentes nombrados con apoyo económico en Maestrías se cumplió satisfactoriamente en 100%, los resultados del indicador de % de docentes con maestrías o doctorados, solo se podrá medir su impacto cuando se culmine el programa académico de estos docentes financiados que equivalen al 68% de los docentes de la planta docente, y sumando el 19% de la línea base que ya tenían maestría, INTENALCO al finalizar el cuatrienio en 2022, tendría cerca del 90% de su planta docente con formación en Maestría o doctorado.

4. Responsables Internos

Rectoría:

Representante legal y ordenador del gasto de la institución, es el principal contacto de la Institución ante cualquier dependencia del Ministerio de Educación Nacional.

Funcionario: Neyl Grizalez Arana

Correo: rectoria@intenalco.edu.co

Teléfono: 3155571964

Oficina de Planeación:

El área responsable de formulación, consolidación de información y seguimiento del Plan de Fortalecimiento Institucional – PFI.

Funcionario: Jorge Eduardo Martinez

Correo: planeacion@intenalco.edu.co

Teléfono: 3108370564

Vicerrectoría Administrativa y Financiera:

Es la responsable de la consolidación y administración toda la información financiera y Contable de la institución.

Funcionario: Fernando Yarpaz

Correo: financiera@intenalco.edu.co

Teléfono: 3157665555

CAPITULO 2. COMPROMISOS ESTRATEGICOS

5. Objetivos por Política OP

INTENALCO Educación Superior de acuerdo a la situación actual en cada uno de los Objetivos de Política, priorizo tres (3) Objetivos de Política (OP) dentro de Plan de Fortalecimiento Institucional (PFI 2020 – 2022), para los cuales sus estrategias serán financiadas con los recursos adicionales de funcionamiento e Inversión girados por el Ministerio de Educación Nacional en el horizonte 2019 – 2022 y están articulados con los frentes de desarrollo institucional del Plan Estratégico:

OP1. Continuidad Académica 2020

OP2. Prevención de la Deserción y fortalecimiento del Bienestar

OP3. Consolidar condiciones de calidad institucional y de programa

Eje estratégico	Objetivo Plan Estratégico	Línea de inversión PFC
OP1. Continuidad Académica 2020	ORGANIZACIÓN ADMINISTRACION Y GESTION	FUNCIONAMIENTO
	FORMACION Y AMPLIACIÓN DE COBERTURA	

OP2. Prevención de la Deserción y fortalecimiento del Bienestar	BIENESTAR INSTITUCIONAL				Bienestar en educación superior y permanencia estudiantil
OP3. Consolidar condiciones de calidad institucional y de programa	ORGANIZACIÓN	ADMINISTRACION	Y	GESTION	Dotación infraestructura tecnológica y adecuación de infraestructura.
	FORMACION	Y	AMPLIACIÓN	DE COBERTURA	Formación docente disciplinar y en educación, pedagógica y didáctica

5.1. Objetivo del Plan de Fortalecimiento Institucional 2020 – 2022

5.2. Distribución de Recursos Adicionales 2020 - 2022

A continuación, se presenta la proyección estimada de recursos adicionales en el Horizonte 2020 - 2022 para rubros de Funcionamiento e Inversión en el horizonte 2020 – 2022, teniendo en cuenta cada una de sus fuentes de financiación:

FUENTE			Concepto	BASE 2020	2021	2022	2023	TOTAL
PGN	Recursos Adicionales	FUNCIONAMIENTO	Base Presupuestal	\$ 195.554.331	\$ 210.220.906	\$ 225.987.474	\$ -	\$ 631.762.711
			Exedentes de Cooperativas	\$ 586.778.714	\$ 604.382.075	\$ 622.513.538	\$ -	\$ 1.813.674.327
			Descuentos por Votacion	\$ -	\$ 28.000.000	\$ 31.200.000	\$ -	\$ 59.200.000
		INVERSION	Plan de Fomento a la Calidad	\$ 1.521.697.924	\$ 1.902.122.405	\$ 2.282.546.886	\$ -	\$ 5.706.367.215
			Plan de Pago de Obligaciones	\$ 669.507.440	\$ 450.000.000	\$ -	\$ -	\$ 1.119.507.440
	SUBTOTAL Recursos Adicionales PGN			\$ 2.973.538.409	\$ 3.194.725.386	\$ 3.162.247.897	\$ -	\$ 9.330.511.693
REGALIAS	Recursos Adicionales	INVERSION	FCTel para fortalecimiento de la investigación	\$ -	\$ 600.000.000			\$ 600.000.000
			Infraestructura Fisica	\$ -	\$ 900.000.000			\$ 900.000.000
	SUBTOTAL Sistema General de Regalias			\$ -	\$ 1.500.000.000	\$ -	\$ -	\$ 1.500.000.000
	TOTAL			\$ 2.973.538.409	\$ 4.694.725.386	\$ 3.162.247.897	\$ -	\$ 10.830.511.693

NOTA: INTENALCO no proyecta a la fuente de Instituciones no PGN debido a su naturaleza, la cual explicamos en el capítulo 1.1 de este documento.

La proyección de los recursos adicionales para los años 2021 y 2022 se realizó con base en la asignación presupuestal realizada por el Gobierno Nacional para el año 2020, para lo cual se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:

- Para el cálculo de los recursos de funcionamiento por incremento a la **Base Presupuestal**, para 2021 y 2022 se estimó un porcentaje del 7,5%, es decir 4,5 puntos porcentuales por encima del IPC es decir, 4,65 puntos porcentuales por encima del IPC.
- Los recursos de funcionamiento por **Excedentes de Cooperativas** para el año 2021 y 2022 se calcularon estimando un incremento equivalente al IPC del 3%.
- Para proyectar los recursos de funcionamiento por **Descuento de Votaciones** para los años 2021 y 2022 se tuvo en cuenta que el descuento por estudiante equivale al 10% del valor de la matrícula de cada semestre y se estimó sobre proyección del 30% que presentan descuento por matrícula cada semestre, sobre un total de 1200 estudiantes en 2021 y 1300 en 2022.

- d) Para la lo proyección de recursos de Inversión por **Plan de Fomento a la Calidad** se tuvo en cuenta que la asignación por el Gobierno Nacional para las ITTUS en 2020 fue de 54.000 millones de pesos y la Institución tuvo un porcentaje de participación en la destinación de los recursos del 2,82%. Para los siguientes años 2021 y 2022 se estimó este mismo porcentaje de participación, sobre los valores a distribuir por el Gobierno Nacional que en 2021 será de 67.500 millones y 81.000 millones para 2022.
- e) Para el cálculo de los recursos por Plan de Pago de Obligaciones se tuvo en cuenta que ellos recursos destinados por el Gobierno Nacional en 2020 fue de 150.000 millones de pesos y la Institución tuvo un porcentaje de participación en la destinación del 0.45% de los recursos del Para el 2021 se estimó este mismo porcentaje con base al techo presupuestal establecido de 100.000 millones de pesos.

De acuerdo a esta distribución por fuente de financiación, se realiza distribución presupuestal para cada uno de los Objetivos de Política en el Horizonte 2020 – 2022:

5.2.1. Metas Objetivo 1. Continuidad Académica 2020

Estrategias	Resultados	Línea Base 2019	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Recursos	Monto
Dar continuidad a la vinculación del personal administrativo y docentes de planta, con el fin de garantizar la prestación de los servicios y desarrollo de actividades académicas.	40 Administrativos y 49 Docentes contratados	40 Administrativos y 49 Docentes contratados	40 Administrativos y 49 Docentes contratados			Funcionamiento: Base Presupuestal (Ver capítulo 3)	\$ 195.554.331
Dar continuidad a la vinculación de los docentes Hora Catedra y Personal de apoyo a la Gestion con el fin de garantizar el desarrollo de las actividades académicas.	110 Docentes Hora Catedra y 25 Contratistas	115 Docentes Hora Catedra y 20	115 Docentes Hora Catedra y 20 Contratistas			Funcionamiento: Excedente de Cooperativas (Ver capítulo 3)	\$ 150.000.000

Garantizar la continuidad académica virtual y en alternancia de docentes y estudiantes con la implementación de TICS, Mantenimiento de infraestructura y equipos y elementos de bioseguridad necesarios, para la prestación del servicio educativo	1200 Estudiantes beneficiados, 49 docentes de planta y 115 docentes Hora catedra	N.A	1200 Estudiantes beneficiados, 49 docentes de planta y 115 docentes Hora catedra			Funcionamiento: Excedente de Cooperativas (Ver capítulo 3)	\$ 436.778.714
--	--	-----	--	--	--	---	----------------

5.2.2. Metas Objetivo 2. Prevenir la deserción y fortalecer el bienestar en educación superior

Estrategias	Resultados	Linea Base 2019	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Recursos	Monto
Fortalecer los servicios prestados por bienestar universitario a través de sus políticas	1500 Beneficiarios	1300 beneficiarios	No Aplica	1400 Beneficiarios	1500 beneficiarios	Funcionamiento: Descuento por Votaciones (Ver capítulo 3)	\$ 59.200.000
Desarrollar modelo de permanencia estudiantil con el propósito de disminuir los niveles de deserción	1550 Beneficiarios directos de las estrategias	150 Beneficiarios directos de las estrategias	500 Beneficiarios directos de las estrategias	400 Beneficiarios directos de las estrategias	500 Beneficiarios directos de las estrategias	Inversion: Plan de Fomento (Ver Capítulo 4)	\$ 600.000.000

5.2.3. Metas Objetivo 3. Consolidar condiciones de calidad institucional y de programa

Estrategias	Resultados	Linea Base 2019	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Recursos	Monto
Dar continuidad a la vinculación del personal administrativo y docentes de planta, con el fin de garantizar la prestación de los servicios y desarrollo de actividades académicas.	40 Administrativos y 49 Docentes contratados	40 Administrativos y 49 Docentes contratados		40 Administrativos y 49 Docentes contratados	40 Administrativos y 49 Docentes contratados	Funcionamiento: Base Presupuestal (Ver capítulo 3)	\$ 436.208.380

Dar continuidad a la vinculación de los docentes Hora Catedra y Personal de apoyo a la Gestión con el fin de garantizar el desarrollo de las actividades académicas.	110 Docentes Hora Catedra y 25 Contratistas	115 Docentes Hora Catedra y 20 Contratistas		140 Docentes Hora Catedra y 30 Contratistas	130 Docentes Hora Catedra y 30 Contratistas	Funcionamiento: Exendente de Cooperativas (Ver capítulo 3)	\$ 1.000.000.000
Garantizar la prestación del servicios educativo con los servicios públicos e internet y Mantenimiento de infraestructura física y de equipos Tecnológicos y licencias	100% de ejecución de planes de mantenimiento preventivo y correctivos	No Aplica		100% de ejecución de planes de mantenimiento preventivo y correctivos	100% de ejecución de planes de mantenimiento preventivo y correctivos	Funcionamiento: Exente de Cooperativas (Ver capítulo 3)	\$ 226.895.613
Realizar Adecuaciones y donaciones físicas de ambientes de aprendizaje tales como: Aulas de Clase, Laboratorios, Talleres, Espacios de Bienestar Universitario y Oficinas Administrativas, para el óptimo prestación del servicio educativo	30 nuevos ambientes de aprendizaje adecuados y dotados	No aplica	15 Nuevos Ambientes de aprendizaje Adecuados	15 Nuevos ambientes de aprendizaje adecuados y 10 dotados	15 ambientes de aprendizaje dotados	Inversión: Plan de Fomento (Ver Capítulo 4) Regalías: Infraestructura Física (Ver capítulo 7)	\$ 4.040.874.655
Realizar dotaciones Tecnológicas de acuerdo a las necesidades de la oferta académica y necesidades administrativas	15 Programas académicos dotados de elementos tecnológicos y softwares	No aplica		5 Programas Académicos dotados de elementos Tecnológicos y Softwares	10 Programas Académicos dotados de elementos Tecnológicos y Softwares	Inversión: Plan de Fomento (Ver Capítulo 4)	\$ 2.000.000.000
Incrementar el nivel de formación de la planta docente	32 Docentes de Planta formados en nivel de Maestría y Doctorado	7 Docentes de Planta formados en nivel de Maestría y Doctorado	No aplica	No aplica	25 nuevos Docentes formados en nivel de maestría	Inversión: Plan de Fomento (Ver Capítulo 4)	\$ 185.000.000

CAPITULO 3. MEJORAS DE FUNCIONAMIENTO

6.1. Justificación recursos adicionales de Funcionamiento vigencia 2020

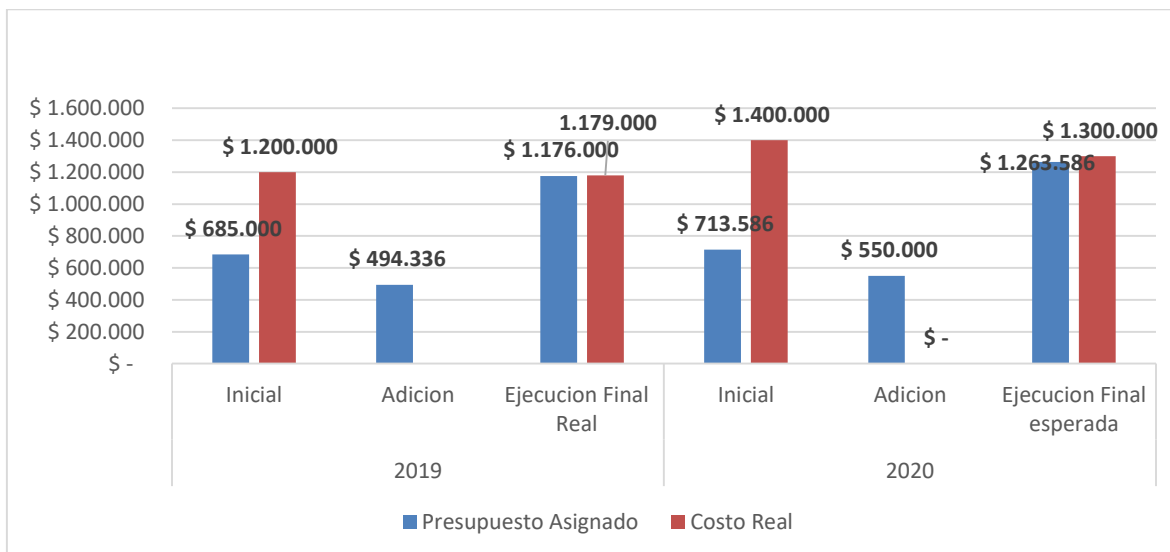
De acuerdo a la coyuntura presentada en la presente vigencia generada por la pandémica del COVID19, INTENALCO decidió que la distribuyeron del 100% de los recursos adicionales de Funcionamiento asignados en la vigencia 2020 por concepto de Excedentes de Cooperativas por valor de \$ 586.778.714 y Aumento del IPC en 4% por valor de \$195.554.331, sean destinados para el **OP 1 CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES 2020**, los cuales se justifican a continuación en cada una de las actividades a desarrollar:

6.1.1. Justificación recursos adicionales en continuidad de Actividades 2020

INTENALCO distribuyo los recursos adicionales de Funcionamiento por concepto de excedentes de cooperativa por valor de \$ 586.778.714 de acuerdo al siguiente cuadro:

Rubro Presupuestal	Excedentes de Cooperativa
Contratación de Docentes Hora Catedra	\$ 150.000.000
Conectividad	\$ 140.000.000
Mantenimiento	\$ 140.000.000
Adquisición de Elementos de Bioseguridad	\$ 156.778.714
TOTAL	\$ 586.778.714

✓ Rubro de Hora Catedra



Debido a que INTENALCO, estima disminución de la cobertura académica aproximada de un 25%, en este mismo sentido seria la disminución de recursos propios que financian este rubro presupuestal, pero con el propósito de garantizar la continuidad académica y pago oportuno de salario y prestaciones sociales a docentes contratados por hora catedra, Intenalco requiere adicionar \$ 150.000.000 de los recursos adicionales para cubrir este rubro y garantizar tener los recursos suficientes para cubrir los costos esperados en este rubro, que a pesar que se espera la modalidad de alternancia podría generar las siguientes condiciones:

La Institución funciona en una edificación de 6 pisos de 7.434 mt² de los cuales hay 32 aulas de clases y 7 salas de sistemas construidas, con capacidad para albergar 1300 estudiantes por jornada académica (Mañana, tarde, noche). De acuerdo a las normas que se han establecido a la fecha para dictar clases, los estudiantes que reciban clases presenciales tendrían que estar mínimo a una distancia de 2 mts, esto reduce enormemente la capacidad de la clase presencial casi en un 70%, por ello se estima que este 30% restante sean los que reciban clases presenciales en una jornada académica y los demás en virtualidad, alternando los que irían a la institución por programa académico.

El número de profesores de Hora catedra del semestre pasado fue de aproximadamente 112 personas y esto nos podría aumentar a unos 140 profesores.

✓ **Rubro de Adquisición Dferentes de Activos**

Conectividad:

INTENALCO ya realizo inversiones para adquirir Tecnología para disponer de los sistemas de información necesarios que permitan la conectividad de estudiantes, docentes y administrativos. Debido a que se estima que todo el periodo académico 2020-II, se inicie con modalidad de alternancia (virtualidad – presencial) tanto para estudiantes y el personal docente y administrativo, es necesario garantizar la conectividad de estos, a través del suministro de internet para las 16 semanas de clases al 100% de los estudiantes, personal docente de planta y hora catedra y personal administrativo. En este rubro se destinarán \$ 140.000.000.

Mantenimiento:

Para cubrir todo el mantenimiento en la Institución durante la vigencia 2020 se destinarán \$ 140.000.000 de los recursos adicionales de funcionamiento, para garantizar el pago oportuno del personal de aseo que son 17 personas, 3 personas para administrar las cámaras de seguridad que trabajan por turnos y 6 vigilantes y 1 de mantenimiento general. Para enfrentar la continuidad en la prestación del servicio en el 2020-II con una buena asepsia se necesitan aproximadamente unas 8 personas con un promedio salarial de 1.300.000 más los materiales de aseo, de los cuales es necesario para mantener la institución completamente en buenas condiciones aparte de ello un grupo de ellos debe estar pendiente permanentemente en todas las jornadas de que los estudiantes, administrativos y visitantes cumplan con las normas de asepsia y sigan todas las indicaciones que ellos les den. Adicional se deben adquirir elementos especializados para las labores de fumigación permanente de salones, baños, y vehículos de la institución.

Adquisición de elementos de Bioseguridad:

A pesar de que Intenalco ya elaboro los protocolos de Bioseguridad para volver a las instalaciones y fueron presentados al gobierno municipal y estamos a la espera de la autorización pertinente, Intenalco ya inicio con las adecuaciones en la infraestructura física, señalización y adquisición de algunos elementos de bioseguridad para instalar en Baños y pasillos, además para la entrega de Kits para el personal administrativo y docente que consta de Gel anti bacterial, 1 tapabocas, 1 gafas, 1 par de guantes, 1 tarro alcohol y 1 careta de protección, sobra decir que en este tema estamos cumpliendo con todo lo establecido en la Circular No 005 del

Ministerio de Salud y en todas las demás normas que se presenten por parte de la Presidencia de la República. Pero es necesario adicionar al presupuesto el monto de \$ 156.778.714 mantener un con el propósito de mantener el stock suficiente de todos los elementos de protección, tales como: Caretas, gafas, equipo para medir temperatura, jabón glicerinado, jabón normal, guantes, tapabocas.

La distribución de Aumento del IPC en 4%, de acuerdo con conversaciones con el Ministerio de Hacienda y crédito Público, ya fueron cargados en Decreto de Liquidación de presupuesto para la vigencia 2020 con la leyenda “Previo concepto”, los cuales INTENALCO los destino en 100% para cubrir el faltante presupuestal por el incremento salarial de Funcionario de planta administrativa y docente, y solo faltaría por distribuir en el mes de agosto por aproximadamente \$ 30.000.000, los cuales intenalco los destinara a las mismas actividades mencionadas anteriormente con la distribución de recursos de Excedentes de cooperativas.

ANEXOS

Anexo 1: Mejoras de funcionamiento Capitulo 3. Archivo digital en Excel.