

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS





INTENALCO

ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DEL ORDEN NACIONAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
NIT 800.248.004-7



República de Colombia

Contenido

INTRODUCCION	3
OBJETIVOS	4
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
ALCANCE	4
ACTIVIDADES DE LOS RESPONSABLES	5
OFICINA TI	5
USUARIOS	5
PLAN DE MANTENIMIENTO	6



INTENALCO

ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DEL ORDEN NACIONAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
NIT 800.248.004-7



República de Colombia

INTRODUCCION

La Oficina de Tecnología e Información, Por medio de los mantenimientos preventivos y correctivos, busca cumplir con los requerimientos de disponibilidad y continuidad de los elementos de TI, mitigando la ocurrencia de eventos e incidentes que puedan generar riesgos para la operación normal de INTENALCO.

Este plan permite a la Entidad contar con un registro detallado de necesidades, intervalos de tiempo, actividad que se ejecutaran y los recursos que están involucrados en la ejecución de este, también se detalla el cronograma de los mantenimientos de los equipos tecnológicos de la Entidad.

La oficina de TI busca cumplir con los requerimientos, la capacidad, disponibilidad y continuidad de los servicios de TI, mitigando la ocurrencia de eventos e incidentes que puedan generar riesgos para la operación de la Entidad.



INTENALCO

ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DEL ORDEN NACIONAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
NIT 800.248.004-7



República de Colombia

OBJETIVOS

Describir el cronograma que contenga las actividades necesarias para el desarrollo de los mantenimientos preventivos a los elementos tecnológicos de INTENALCO, para prevenir, mitigar y corregir fallas o daños, relacionados con los equipos, sistemas de información, seguridad informática y de red de datos de la Entidad; asegurando la prolongación de la vida útil y confiabilidad de los componentes de la infraestructura tecnológica, con niveles de calidad adecuados.

Adicionalmente permite actualizar los servicios habilitados, normalizar los procedimientos y realizar el seguimiento y control para proveer mejoras en los servicios tecnológicos a todos los usuarios.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Definir las fechas para la realización de los mantenimientos preventivos a los servicios tecnológicos de INTENALCO

Mantener en buen estado los elementos tecnológicos para prolongar la vida útil de los equipos que componen la infraestructura tecnológica de INTENALCO, con lo cual se garantiza la continuidad en la prestación de los servicios de TI ofrecidos por la Oficina de Tecnología y Sistema de Información.

ALCANCE

De acuerdo a las actividades a realizar dentro del Plan de Mantenimiento Preventivos y Correctivos de los equipos tecnológicos tales como Computadores, Portátiles, Impresoras, Video Beam y Scanners. El alcance de este documento corresponde:

- ✓ Definición del cronograma de mantenimiento preventivo para los servicios tecnológicos de la Entidad.
- ✓ Asignación de responsabilidades de cumplimiento al equipo de la Oficina TIC, contratistas, proveedores para que proporcionen el soporte técnico de mantenimiento preventivo y correctivo de los recursos tecnológicos garantizando la continuidad en los servicios soportados.



INTENALCO

ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DEL ORDEN NACIONAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
NIT 800.248.004-7



República de Colombia

El presente plan comienza con el establecimiento de las actividades de mantenimiento y finaliza con el cumplimiento de las actividades del cronograma.

ACTIVIDADES DE LOS RESPONSABLES

Se debe cumplir con los siguientes requisitos:

OFICINA TI

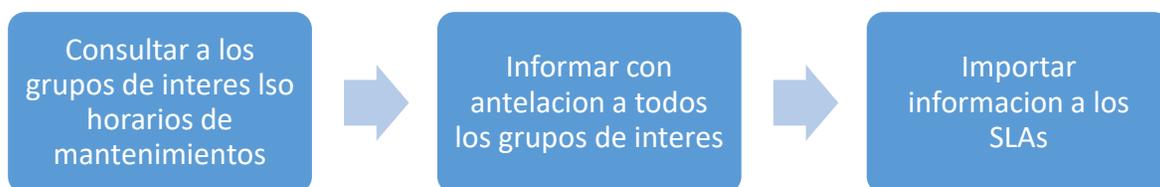
- ✓ Mantener permanentemente los equipos e instalaciones en su mejor estado, para evitar tiempos de parada improductivos.
- ✓ Prolongar la vida útil de los equipo y maquinaria el máximo tiempo, con funcionamiento eficiente.
- ✓ Sugerir y proyectar mejoras en los equipos para disminuir las posibilidades de falla.
- ✓ Verificar que el software este dentro del inventario propiedad de INTENALCO.
- ✓ Revisar el estado actual del equipo de cómputo, y en caso de ser necesario gestionar la garantía con el proveedor correspondiente.
- ✓ Iniciar el proceso de limpieza de cada uno de los equipos informáticos, e impresoras.
- ✓ Revisar el estado actual del antivirus, comprobar si esta con la respectiva licencia y firmas actualizadas.
- ✓ Desinstalar todo el software que no disponga de correspondiente licencia.
- ✓ Revisar demás equipos de cómputo, hardware y sus periféricos, y si hay que cambiar algo debe ser debidamente justificado, y reportado, para la sustitución o cambio de partes.

USUARIOS

- ✓ Es responsabilidad de cada usuario el buen uso y manejo que se le dé a los servicios tecnológicos (hardware y software).
- ✓ Mantener seguras las contraseñas de acceso y los privilegios otorgados por TI.

PLAN DE MANTENIMIENTO

Para la realización del plan de mantenimiento preventivo de los servicios tecnológicos de INTENALCO, se tuvo en cuenta la guía de servicios tecnológicos del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial de MinTIC para los siguientes pasos:



Fuente: MinTIC, Guía de servicios tecnológicos, G.ST.01

Los tipos de mantenimiento que se brinda desde la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información de INTENALCO son:

PREVENTIVO: Es aquel que se hace con anticipación y de manera programada con el fin de evitar desperfectos, el mantenimiento preventivo consiste en dar limpieza general al equipo de cómputo y confirmar su correcto funcionamiento, en el caso de los computadores, el mantenimiento puede dividirse en dos, el que se le da al equipo (físico) o hardware y el que se le da a los programas instalados (lógicos) software

CORRECTIVO: Es aquel que se realiza de manera forzosa e imprevista, cuando ocurre un fallo, y que impone la necesidad de reparar el equipo antes de poder continuar haciendo uso de él. En este sentido, el mantenimiento correctivo contingente implica que la reparación se lleve a cabo con la mayor rapidez para evitar daños materiales y humanos, así como pérdidas económicas.

El mantenimiento preventivo y correctivo es realizado por personal propio y según el nivel de mantenimiento o tipo de bien tecnológico por proveedores externos o fabricantes que prestan el servicio bajo las especificaciones técnicas y lineamientos definidos en los estudios previos de adquisición o servicio de cada tipo de bien.

A continuación, se presenta el cronograma de Mantenimiento de los recursos tecnológicos de INTENALCO, El cronograma estará sujeto a cambios dependiendo de las necesidades institucionales.

DESCRIPCIÓN	INSTITUTO TECNICO NACIONAL DE COMERCIO "SIMON RODRIGUEZ" INTENALCO EDUCACION SUPERIOR PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO TIC'S 2023											
	MENSUAL SEMESTRAL											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
DEPURACIÓN SOFTWARE												
SALA DE INFORMATICA 1												
SALA DE INFORMATICA 2												
SALA DE INFORMATICA 3												
SALA DE INFORMATICA 4												
SALA DE INFORMATICA 5												
SALA DE INFORMATICA 6												
SALA DE INFORMATICA 7												
SALA DE INFORMATICA BIBLIOTECA												
SALA DE PROFESORES												
LABORATORIO DE INGLÉS												
LIMPIEZA DE HARDWARE E INSTALACIÓN DE SOFTWARE												
SALA DE INFORMATICA 1												
SALA DE INFORMATICA 2												
SALA DE INFORMATICA 3												
SALA DE INFORMATICA 4												
SALA DE INFORMATICA 5												
SALA DE INFORMATICA 6												
SALA DE INFORMATICA 7												
SALA DE PROFESORES												
SALA DE INFORMATICA BIBLIOTECA												
LABORATORIO DE INGLÉS												
USUARIOS OFICINAS ADMINISTRATIVAS												

RIESGOS: se relacionan los riesgos que se pueden presentar en la ejecución del plan de mantenimientos:

- ✓ Falta de herramientas como repuestos para cambio durante el mantenimiento. Disponibilidad de recursos humanos para la realización del mantenimiento. Incumplimiento en los tiempos de respuesta.
- ✓ Sucesos imprevistos ajenos a la Entidad (Por ejemplo: problemas del servicio de energía).
- ✓ Reporte a destiempo de las fallas por parte de los usuarios.